

VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ – TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA
EKONOMICKÁ FAKULTA

KATEDRA MANAGEMENTU

Začátek podnikání společnosti s ručením omezeným

Starting a Business of the Company with Limited Liability

Student:

Lukáš Adamík

Vedoucí bakalářské práce:

Ing. Marie Mikušová, Ph.D.

Ostrava 2014

VŠB - Technická univerzita Ostrava
Ekonomická fakulta
Katedra managementu

Zadání bakalářské práce

Student: **Lukáš Adamík**
Studijní program: B6208 Ekonomika a management
Studijní obor: 6208R037 Management
Téma: **Začátek podnikání společnosti s ručením omezeným**
Starting a Business of the Company with Limited Liability

Zásady pro vypracování:

1. Úvod
2. Teoretická východiska zahájení podnikání v malých a středních společnostech
3. Charakteristika zakládané fiktivní společnosti
4. Podnikatelský plán jako podmínka zahájení činnosti
5. Závěr

Seznam použité literatury

Seznam zkratk

Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce

Seznam příloh

Přílohy

Seznam doporučené odborné literatury:


SRPOVÁ, Jitka, Václav ŘEHOŘ et al. *Základy podnikání*. Praha: Grada, 2010. ISBN 978-80-247-3339-5.
SYNEK, Miloslav et al. *Manažerská ekonomika*. 5. aktualiz. a dopl. vyd. Praha: Grada, 2011. ISBN 978-80-247-3494-1.
VEBER, Jaromír, Jitka SRPOVÁ et al. *Podnikání malé a střední firmy*. 3. aktualiz. a rozš. vyd. Praha: Grada, 2012. ISBN 978-80-247-4520-6.

Formální náležitosti a rozsah bakalářské práce stanoví pokyny pro vypracování zveřejněné na webových stránkách fakulty.

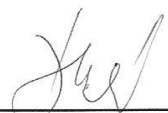
Vedoucí bakalářské práce: **Ing. Marie Mikušová, Ph.D.**

Datum zadání: 22.11.2013

Datum odevzdání: 09.05.2014


Ing. Petra Horváthová, Ph.D.
vedoucí katedry




prof. Dr. Ing. Dana Dluhošová
děkanka fakulty

Prohlášení

Prohlašuji, že jsem bakalářskou práci zpracoval samostatně pod vedením Ing. Marie Mikušové, Ph.D. a že jsem v seznamu literatury uvedl všechny použité zdroje.

V Ostravě dne 30. 6. 2014

.....

Poděkování

Na tomto místě bych chtěl poděkovat vedoucí mé bakalářské práce Ing. Marii Mikušové, Ph.D. za obětavou spolupráci, trpělivost a za čas, který mi věnovala na konzultacích.

Poděkování patří také mé rodině a hlavně přítelkyni, kteří mě po celou dobu studia podporují.

Obsah

1	Úvod.....	8
2	Teoretická východiska zahájení podnikání v malých a středních společnostech.....	9
2.1	Základní pojmy	9
2.1.1	Podnikání.....	9
2.1.2	Neoprávněné podnikání	10
2.1.3	Podnikatel.....	10
2.1.4	Podnik.....	10
2.1.5	Živnost	11
2.1.6	Bariéry podnikání	12
2.1.7	Podnikatelské riziko.....	12
2.2	Malé a střední podniky.....	13
2.2.1	Význam malých a středních podniků.....	14
2.2.2	Výhody a omezení malých a středních podniků.....	15
2.2.3	Podpora malého a středního podnikání.....	15
2.2.4	Hlavní důvody zániku malých a středních podniků	16
2.3	Typy podniků a jejich právní normy	17
2.3.1	Přehled prvních forem podnikatelské činnosti.....	17
2.4	Porovnání jednotlivých právních forem	18
2.4.1	Veřejná obchodní společnost	18
2.4.2	Komanditní společnost.....	19
2.4.3	Akciová společnost	20
2.4.4	Družstvo.....	22
2.4.5	Společnost s ručením omezeným.....	23
2.5	Podnikatelský plán.....	24
2.5.1	Struktura podnikatelského plánu	24
2.5.2	Zásady pro zpracování podnikatelského plánu	31
3	Charakteristika zakládané fiktivní společnosti.....	33
4	Podnikatelský plán jako podmínka zahájení činnosti	36
4.1	Titulní strana podnikatelského plánu	37
4.2	Popis podniku	37
4.2.1	Místo podnikání.....	38
4.2.2	Otevírací doba	39
4.2.3	Vedení společnosti	39
4.2.4	Organizační struktura podniku	39
4.3	Popis služby	41
4.4	Zákazníci	42

4.5	Dodavatelé	42
4.6	Konkurence.....	44
4.7	SWOT analýza	45
4.8	Marketingový mix.....	46
4.9	Finanční plán	48
4.9.1	Náklady	49
4.9.2	Tržby	52
4.9.3	Předpokládaný výkaz zisku a ztrát.....	54
4.9.4	Předpokládané Cash flow	55
4.10	Analýza rizik.....	56
5	Závěr	58
6	Seznam použitých zdrojů.....	59
7	Seznam obrázků a tabulek.....	62
8	Seznam příloh	65

1 Úvod

V dnešní době v České republice rozrůstá trend zakládání malých a středních podniků. Podnikání však podléhá různým rizikům a nikdy není zajištěna jistota úspěchu. S rostoucím počtem velkých firem, které působí na našem trhu, začínají malé a střední podniky ubývat. Jelikož si stát i Evropská unie uvědomuje tento fakt, jsou zakládány různé programy pro rozvoj malých a středních podniků. Tyto programy podporují, jak již existující podnikatele, tak začínající podnikatele.

Podnikání není vůbec lehká činnost a ten, kdo si myslí opak, je na omylu. Člověk, který se chce pustit do podnikání, si musí předem dobře promyslet strategii a zjistit si, co podnikání obnáší. Měl by si vědět, jaká je situace na trhu, co podnikání obnáší a měl by být obeznámen s tím, jak má v podnikání postupovat.

Zvolené téma bakalářské práce zní „Začátek podnikání společnosti s ručením omezeným“. Cílem práce je založení fiktivní společnosti s ručením omezeným a sestavení podnikatelského plánu spolu s jednotlivými kroky, které zahájení činnosti doprovází. Práce bude rozdělena na teoretickou a praktickou část.

V teoretické části bakalářské práce bude objasněna teorie, která je spojena s podnikáním v malých a středních společnostech. Hned na úvod teoretické části budou uvedeny základními pojmy. Následně se budeme věnovat významu, výhodám a omezením, podporám a hlavním důvodům zániku malých a středních společností. Dále se budeme zabývat typy podniků a jejich právními formami, porovnáním jednotlivých právních forem a na závěr teoretické části si podrobně popíšeme podnikatelský plán.

V praktické části budou popsány jednotlivé kroky před vznikem Kavárny Zlaté jablko, s. r. o. Součástí praktické části bude také rozpracovaný podnikatelský plán, včetně finančního plánu, marketingového mixu a SWOT analýzy. Na závěr bakalářské práce budou přiloženy dokumenty, které jsou potřebné pro založení společnosti s ručením omezeným, a další přílohy.

2 Teoretická východiska zahájení podnikání v malých a středních společnostech

V této kapitole se budeme věnovat základním pojmům spojených s podnikáním, malému a střednímu podnikání, postupu založení společnosti s ručeným omezeným a podnikatelskému plánu.

2.1 Základní pojmy

S podnikáním je spojena řada pojmů, bez jejichž vysvětlení bychom nemohli pokračovat dále. Proto je tato kapitola věnována k jejich vysvětlení.

2.1.1 Podnikání

Pojem podnikání v posledních letech zdomácněl, avšak definice pojmu není tak jednoduchá a existuje hned několik druhů pojetí:

Ekonomické pojetí – podnikání je zapojení ekonomických zdrojů a dalších aktivit tak, aby se zvýšila jejich původní hodnota. Je to dynamický proces, kterým se vytváří přidaná hodnota.

Psychologické pojetí – definuje podnikání jako činnost motivovanou potřebou něco získat, něčeho dosáhnout, něco si vyzkoušet, nebo něco splnit. V psychologickém pojetí je podnikání prostředek k dosažení seberealizace, postavení se na vlastní nohy apod.

Sociologické pojetí – podle sociologického pojetí je podnikání vytvářením blahobytu pro všechny zúčastněné, hledáním cesty k dokonalejšímu využití zdrojů, vytvářením pracovních míst a příležitostí.

Právnícké pojetí – podle tohoto pojetí je podnikání definováno jako soustavná činnost prováděná samostatně podnikatelem na vlastní jméno a na vlastní odpovědnosti za účelem dosažení zisku.

V literatuře najdeme i mnoho dalších definic podnikání. Přesto mají všechny tyto pojmy obecné rysy, mezi které patří:

- cílevědomá činnost,
- iniciativní a kreativní přístup,
- organizování a řízení transformačních procesů,
- praktický přínos, užitek a přidaná hodnota,

- převzetí a započítání rizika neúspěchu,
- opakování, cyklický proces. [1]

2.1.2 Neoprávněné podnikání

Dále se budeme věnovat pojmu neoprávněné podnikání. Neoprávněné podnikání je definováno následovně: „Osoba, která uskutečňuje činnost, k níž se podle zvláštních právních předpisů vyžaduje ohlášení nebo povolení, bez takové ohlášení nebo povolení, a osoby, které takovou činnost uskutečňují jménem jiné osoby anebo na její účet, odpovídají za škodu tím způsobenou; tím není dotčena jejich odpovědnost podle zvláštních právních předpisů.“ [1]

2.1.3 Podnikatel

Existuje řada definic v případě vymezení pojmu podnikatel. Patří mezi ně:

- osoba realizující podnikatelské aktivity s rizikem rozšíření nebo ztráty vlastního kapitálu,
- osoba schopna rozpoznat příležitosti mobilizovat a využívat zdroje a prostředky k dosažení stanovených cílů a ochotná podstoupit tomu odpovídající rizika,
- iniciátor a nositel podnikání – investuje své prostředky, čas, úsilí a jméno, přebírá odpovědnost, nese riziko s cílem dosáhnout svého finančního a osobního uspokojení.

Charakteristické rysy podnikatele:

- umění nacházet příležitosti a vytyčovat nové cíle,
- zabezpečení finančních prostředků nezbytných k podnikání,
- schopnost organizovat podnikatelské aktivity, tzn., že musí rozumět předmětu podnikání,
- podstupování rizika,
- sebedůvěra, vytrvalost, dlouhodobé nasazení, učit se ze zkušeností apod. [1]

2.1.4 Podnik

Místo pojmu podnik se často můžeme setkat s pojmem firma. Existuje opět mnoho výkladů, které nám definují tento pojem. Mezi ně patří následující definice:

- nejobecněji se jedná o subjekt, ve kterém dochází k přeměně vstupů ve výstupy,
- obsáhleji je definován pojem podnik jako uspořádaný soubor prostředků, zdrojů, práv a jiných majetkových hodnot, které slouží podnikateli k provozování podnikatelských aktivit,
- právně je podnik interpretován jako soubor hmotných, i osobních a nehmotných složek podnikání.[1]

2.1.5 Živnost

S podnikáním souvisí i pojem živnost, který si nyní objasníme. Živnost je spojována s podnikatelskými aktivitami malého rozsahu, které jsou většinou provozovány buď živnostníkem, nebo za pomoci jeho rodinných příslušníků s cílem uživit sebe a rodinu. Právní pojetí nám definuje živnost jako soustavnou činnost provozovanou samostatně, vlastním jménem, na vlastní nebezpečí, za účelem dosažení zisku a za podmínek stanovených zákonem o živnostenském podnikání.¹

Živnosti dělíme na:

- a) ohlašovací živnosti, které smějí být provozovány na základě ohlášení. Je nutné mít odbornou způsobilost. Ohlašovací živnosti dále dělíme na:
 - řemeslné živnosti, jde o živnosti, kde je třeba pro jejich provozování splnit všeobecné požadavky stanovené zákonem a mít odbornou způsobilost,
 - vázané živnosti, k jejichž provozování je potřeba odborná způsobilost, které je uvedena v příloze č. 2 živnostenského zákona, nestanoví-li živnostenský zákon jinak,
 - volné živnosti, pro jejichž provozování není potřeba prokazování odborné ani jiné způsobilosti. K získání živnostenského oprávnění pro volné živnosti musí být splněny pouze všeobecné podmínky.
- b) koncesované živnosti, které mohou být provozovány na základě koncese.[1], [11], [26]

¹ Viz zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), v aktuálním znění.

2.1.6 Bariéry podnikání

„Bariéry podnikání jsou faktory, které způsobují, že člověk nechce, neumí nebo nemůže podnikat. Bariéry podnikání můžeme rozdělit do dvou skupin na interní a externí.“ [1]

Interní bariéry podnikání závisí na podnikateli a mohou mít tři základní důvody:

- člověk podnikat nechce z důvodu, že nemá k podnikání motiv, má obavy z rizik spojených s podnikáním,
- člověk podnikat neumí z toho důvodu, že nemá předmět podnikání (např. chybí mu nápad), neumí zhodnotit a využít příležitosti, nezná základní požadavky související s podnikáním a chybí mu předpoklady pro výkon role podnikatele (např. neumí jednat s obchodními partnery atd.),
- člověk podnikat nemůže a to v případě že, nedisponuje dostatečným kapitálem, nemá vhodné prostory pro podnikání a chybí mu podpora jeho okolí (např. důvěra rodiny, peněžních ústavů, atd.).

Externí bariéry podnikání jsou dány vnějšími podmínkami nezávislými na podnikateli.

Patří mezi ně:

- právní prostředí – v tomto prostředí mohou vyskytovat bariéry spojené se založením a fungováním podnikatelských aktivit, nebo spojené s provozováním podnikatelských aktivit (tj. obchodní vztahy, pracovněprávní vztahy, bezpečnost a ochrana, zdraví při práci, atd.).
- ekonomické prostředí – v tomto prostředí se mohou vyskytovat bariéry spojené s účetními, daňovými, celními, cenovými a dalšími požadavky,
- podnikatelská infrastruktura – v této infrastruktuře se mohou vyskytovat bankovní, pojišťovací, vzdělávací a poradenské služby, atd.,
- veřejné mínění – zde se mohou vyskytovat bariéry spojené s obecnou atmosférou a názory na podnikatele a na podnikání, pouze v negativním smyslu, atd. [1]

2.1.7 Podnikatelské riziko

Pojem podnikatelské riziko je spojován s rozhodováním podnikatele, které se týká podnikatelských aktivit. Velká část rozhodování zaměřujících se do budoucnosti vychází

z různých předpokladů. Je důležité, jestli podnikatel zná nebo nezná vývoj určitých faktorů v budoucnosti. Jestliže podnikatel zná důsledky svého rozhodování s jistotou, pak mluvíme o rozhodování za jistoty. Mnohem častější je ale stav, kdy podnikatel nezná budoucí stav a nemá jistotu, s jakou nastanou. Jeho rozhodování je tedy zatíženo podnikatelským rizikem. Podnikatelské riziko je spojeno se změnami, které ve firmě ať už uvnitř nebo z vnějšího prostředí probíhají. Existují externí a interní rizika:

- externí rizika jsou rizika související s faktory podnikatelského prostředí, které podnikatel musí respektovat nebo se před těmito riziky chránit. Podnikatel má jen malé možnosti k jejich ovlivňování (např. ekonomické změny týkající se devizových kurzů, úrokových měr apod., změny v tržním prostředí, jako je například konkurence, požadavky zákazníku, aj., změny v legislativním prostředí, atd.),
- interní rizika jsou rizika, která se projevují uvnitř firmy, podnikatel je dokáže většinou řídit. Mezi interní rizika patří například finanční síla organizace, zvládnutí provozních činností, produktů, personální management, apod. [1]

2.2 Malé a střední podniky

V této kapitole se budeme věnovat významu malých a středních firem, konkrétně společenského a ekonomického přínosu, dále omezení malých a středních podniků a jejich podpoře.

Známe dva různé pojmy malých a středních podniků. První pojetí je dle doporučení Evropské komise a druhé dle statistického úřadu Evropské.

Členění podniků podle doporučení Evropské komise

Podle tohoto členění dělíme podniky na:

- malé podniky – tyto podniky jsou charakteristické tím, že mají do 50 zaměstnanců, roční obrát do 10 mil. EUR a aktiva do 10 mil. EUR,
- střední podniky – tyto podniky jsou charakteristické tím, že mají do 250 zaměstnanců, roční obrátem do 50 mil. EUR a aktiva do 43 mil. EUR.

Pokud se malé a střední podniky ucházejí o podporu podnikání, musí splňovat čtyři kritéria, mezi která patří počet zaměstnanců, roční obrát, výše aktiv a nezávislost. Nezávislost podniku znamená, že podnik není považován za malý ani střední, jestliže 25 nebo více procent

kapitálu, či hlasovacích práv je ovládáno subjektem, který nesplňuje definici malého nebo středního podnikání. [2],[4]

Členění podniků podle statistického úřadu Evropské unie

Podle toho tohoto členění dělíme podniky podle počtu zaměstnanců na:

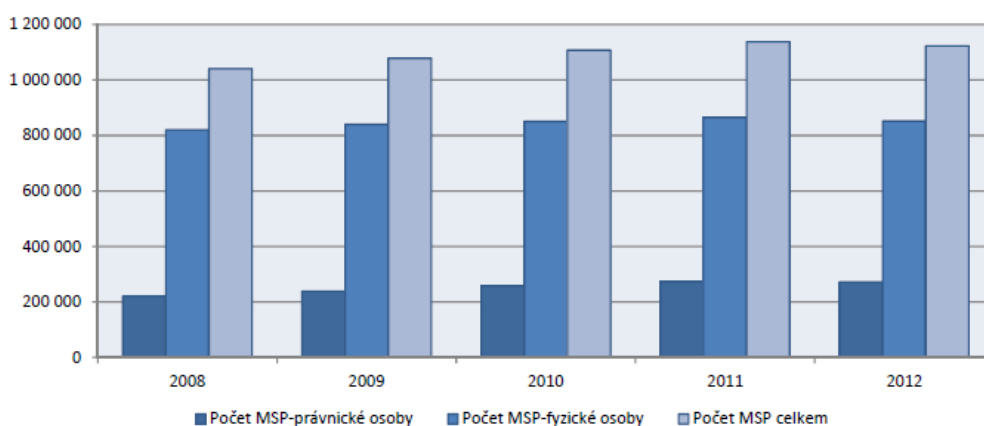
- mále podniky, které mají do 20 zaměstnanců,
- střední podniky, které mají do 100 zaměstnanců.

2.2.1 Význam malých a středních podniků

Ekonomický přínos malých a středních podniků

Malé a střední podniky (dále už jen MSP) jsou významnou součástí tržní ekonomiky. Zaměstnávají 80 mil. občanů Evropské unie a vytváření každé druhé nově vzniklé pracovní místo. K MSP se zařazuje 99 % evropských firem, které tvoří asi 70% veškerých pracovních míst a 60 % HDP² Evropské unie. MSP mají velký význam pro růst konkurence schopnosti EU a představují páteř evropské ekonomiky. MSP jsou největším evropským zaměstnavatelem. V České republice tvoří MSP 99,8 % z celkového počtu podniků, zabezpečují 60 % zaměstnanosti v České republice a podílejí se 37 % na tvorbě HDP. [1]

Vývoj počtu malých a středních podniků v ČR



Graf 1: Vývoj aktivních subjektů MSP v ČR v letech 2008 – 2012.

Zdroj: [16]

² Hrubý domácí produkt (HDP) představuje peněžní vyjádření celkové hodnoty statků a služeb nově vzniklých v daném období na určitém území. [15]

Společenské přínosy malých a středních podniků

MSP poskytují příležitosti k svobodnému uplatnění občanů nebo podnikatelů, dále poskytují příležitosti k samostatné realizaci lidí v produktivním procesu. V těchto podnicích se lidé učí zodpovědnosti a přežít, jelikož jakákoliv chyba pro ně představuje pád a vlastní ztrátu. Podnikatel MSP nemá kam uniknout a nese důsledky nezdaru osobně.

Existence MSP stabilizuje společnost, protože jakékoliv výraznější radikální proudy nebo politické nejistoty jsou pro MSP zdrojem rizik. [1]

2.2.2 Výhody a omezení malých a středních podniků

Mezi výhody MSP patří relativní pružnost a rychlost odezvy na změny podmínek na trhu (včetně vzniku a zániku podniku), dále relativně vysoká schopnost vstřebávání pracovní síly a to díky pružnosti, jednodušší organizační struktura, osobnější vztah k zaměstnancům, bližší vztah k zákazníkovi, menší náročnost provozních činností na suroviny a energie, méně rozsáhlá administrativní činnost a v neposlední řadě schopnost vytvářet při co nejnižších kapitálových nákladech pracovní příležitosti.

Naopak mezi omezení MSP patří horší přístup ke kapitálu, negativní společenské vnímání podnikatelů, vzdělávání v oblasti podnikání, omezené inovační kapacity a nízké výdaje do vědy a výzkumu, administrativní zátěž, velká citlivost na změny v podnikatelském prostředí, neschopnost monitorovat a využívat existující dostupné znalosti, možnost ohrožení chováním velkých, často nadnárodních podniků a obchodních řetězců prosazující dumpingové ceny³, rostoucí počet a změn právních předpisů týkající se podnikatele a slabší pozice ve veřejných soutěžích a státních zakázkách. Dále si MSP nemohou dovolit zaměstnávat špičkové vědce, manažery a obchodníky z důvodu omezeného přístupu ke kapitálu.[1], [2]

2.2.3 Podpora malého a středního podnikání

Podnikatelé malého a středního podniku mohou použít nejrůznějších nástrojů českého rozpočtu a rozpočtu Evropské unie k nabytí peněžní nebo jiné podpory podnikání. Nové, rozvíjející podniky mohou dostat úvěry nebo mikroúvěry k podnikání. Zkušení podnikatelé mohou pak získat dotace na kvalitní projekty. Podporu mohou podniky získat buď ve formě

³ Dumpingová cena je cena za zboží nebo službu, která je o dost nižší než cena za stejné zboží nebo službu u konkurence na stejném trhu. Dumpingová cena často nepokrývá ani náklady vynaložené na výrobu zboží nebo náklady za službu. [14]

návratné finanční výpomoci, dotace, finančního příspěvku, záruky nebo úvěru se sníženou úrokovou sazbou.

Podporu může podnik získat ze státního rozpočtu. Většinou se podpora zaměřuje na oblast poradenství, certifikace, na tvorbu špičkového designu, na přípravu projektů pro výzkum a vývoj v rámcových programech Evropské unie, na investiční projekty malých a středních podnikatelů na území České republiky, kde podnikání nelze podpořit ze strukturálních fondů a na zapojení podniků do procesu internacionalizace.

Hlavním zdrojem podpory jsou ale strukturální fondy, které se zaměřují na podporu v oblasti investičních projektů ke zvýšení konkurenceschopnosti, vstupu do podnikání, v oblasti vstupu na zahraniční trhy, úspor energie a využití obnovitelných a druhotných zdrojů energie.

Aby podnik mohl získat podporu podnikání, musí podat speciální žádost a splnit určitá kritéria. Dále musí počkat na výzvu v rámci různých programů. Různé seznamy výzev lze najít na stránkách Ministerstva průmyslu a obchodu. [3], [17]

2.2.4 Hlavní důvody zániku malých a středních podniků

V této podkapitole si uvedeme hlavní důvody zániku malých a středních podniků. Patří mezi ně:

- podkapitalizace – tento pojem znamená podhodnocování množství kapitálu, které je důležité jak pro chod podniku, tak i k zajištění dobré tržní pozice a vytvoření podmínek pro rozvoj podniku.
- špatné peněžní toky – víme, že příjmy musí pokrýt naše výdaje. Pokud ale odběratelé neplní své platební povinnosti, může náš podnik velmi snadno zkrachovat.
- nepostačující plánování. Pro úspěšný podnik je důležité sestavit dobrý realistický podnikatelský plán.
- nepostačující marketing. Pro podnik je také důležité provést řádný marketingový výzkum a stanovit, jaké jsou potřeby zákazníka, kdo bude našim zákazníkem a proč.
- absence konkurenční výhody. Pro podnik je také velmi důležité odlišit se od konkurence, aby se nenastalo to, že přijdeme na trh s produktem, který už nabízí i jiné konkurenční podniky.

- snaha dělat všechno sám a snaha vědět o všem. Platí, že je dobré nechat provést specializované práce odborníky, které se těmito pracemi zabývají. Jedná se například o práci právníků, účetních apod.
- nekontrolovatelný růst. Pokud roste podnik příliš rychle a nevyvíjí se podle podnikatelského plánu, může se stát, že narazí na mnoho problémů. Mezi tyto problémy patří například nedostatek hotových peněz, neschopnost pokrýt pohledávku aj. [1], [10], [12], [13]

2.3 Typy podniků a jejich právní normy

V této kapitole se budeme věnovat přehledu právních forem podnikatelské činnosti a porovnání jednotlivým právních norem společností.

2.3.1 Přehled prvních forem podnikatelské činnosti

Na počátku podnikatelské činnosti je důležité zvolit si správný typ právní formy. Pokud si právní formu podnikání zvolíme, neznamená to, že je to nezvratné rozhodnutí. V budoucnu můžeme zvolený typ právní formy převést na jiný typ. Znamenalo by to pro nás ale zbytečný výskyt komplikací a nadměrných nákladů. Tomu se můžeme vyhnout tehdy, jestliže si sestavíme dobrou počáteční rozvahu. Rozlišujeme následující formy podnikání:

- podnikání fyzických osob,
- podnikání právnických osob.

Podnikání fyzických osob

Podnikání fyzických osob se týká osob, které podnikají na základě živnostenského oprávnění (tzn. osob vlastníci buď koncesní listinu, nebo živnostenský list). Dále osob, které jsou zapsány v obchodním rejstříku, osob podnikajících na základě jiného oprávnění podle zvláštního předpisu a také soukromě hospodařících zemědělců zapsaných v evidenci.

Fyzické osoby se zapisují do obchodního rejstříku na vlastní žádost, povinně anebo podle zvláštních podmínek stanovených zákonem. [1]

Podnikání právnických osob

Podnikání právnických osob je definováno Zákonem o obchodních korporacích⁴. Zahájení podnikatelské činnosti jako právnická osoba je administrativně náročnější než u podnikání fyzických osob. Platí, že všechny právnické osoby musí být zapsány do obchodního rejstříku a také musí být většinou při zakládání složen základní kapitál. Zákon o obchodních korporacích definuje následující právnické osoby:

- společnosti s ručením omezeným,
- akciová společnost,
- veřejná obchodní společnost,
- komanditní společnost,
- družstvo,
- evropská společnost.

2.4 Porovnání jednotlivých právních forem

2.4.1 Veřejná obchodní společnost

Veřejná obchodní společnost patří k nejstarším formám obchodních společností. Veřejná obchodní společnost je druhá nejčastěji se vyskytující forma podnikání malých a středních podniků hned po společnosti s ručením omezeným. Je to osobní společnost, ve které podnikají alespoň dvě osoby pod společnou firmou a ručí za závazky společnosti společně a nerozdílně celým svým majetkem. Společníkem může být fyzická i právnická osoba. Fyzická osoba musí vyhovovat všeobecným podmínkám pro provozování živnosti a nesmí mít vytyčeny překážky pro provozování živnosti. Mezi společníky se zisk a ztráta dělí rovným dílem. Veřejná obchodní společnost může vzniknout pouze uzavřením písemné společenské smlouvy mezi společníky. Společné právní poměry společníků jsou uvedeny ve společenské smlouvě. Společenská smlouva musí obsahovat firmu a sídlo společnosti, předmět podnikání nebo údaj, že společnost vznikla za účelem správy vlastního majetku a určení společníků napsáním jména nebo jmen a příjmení, u právnické osoby název a sídlo. Pokud ve společenské smlouvě není uvedeno jinak, jsou statutárním orgánem všichni společníci. Obchodní firma musí obsahovat označení „veřejná obchodní společnost“, nebo zkratku „v. o. s.“.

⁴ Zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích

Mezi výhody veřejné obchodní společnosti patří:

- nepotřebnost skládání počátečního kapitálu,
- možnost jednoduchého odstoupení společníka ze společnosti,
- dobrá dostupnost k cizímu kapitálu,
- neomezenost ručení společníků je dobré pro působení společnosti,
- že zisk společnosti nepodléhá dani z příjmu právnických osob. Zisk je nejprve rozdělen mezi společníky a pak teprve zdaněn daní z příjmu fyzických osob.

Mezi nevýhody veřejné obchodní společnosti patří:

- neomezenost ručení společníků přináší možná osobní rizika,
- z důvodu velkého osobního rizika se mohou lehce tvořit konflikty v řízení společnosti mezi společníky,
- ve veřejné obchodní společnosti musí být minimálně dva společníci,
- zákaz konkurence mezi společníky,
- založení společnosti pouze za účelem podnikání,
- problémovost při zániku společníka,
- vysoké odvody na pojistné sociálního pojištění a na daň z příjmů fyzických osob při vysokém zisku.

2.4.2 Komanditní společnost

Komanditní společnost je společnost smíšeného typu. To znamená, že minimálně jeden společník ručí za závazky společnosti omezeně, tzn. do výše nesplaceného vkladu (komanditista) a minimálně jeden společník ručí neomezeně, tzn. celým svým majetkem (komplementář). Komplementářem může být taková osoba, která vyhovuje všeobecným podmínkám pro provozování živnosti a nemá vytyčeny překážky pro provozování živnosti. Pokud je v názvu společnosti jméno komanditisty, ručí za závazky společnosti stejně jako komplementář. Statutárním orgánem společnosti jsou všichni komplementáři, není-li ve společenské smlouvě uvedeno jinak. Podíly na zisku komanditistů se určují podle poměru

jejich vkladů. Zisk a ztráta, neurčí-li společenská smlouva jinak, se dělí mezi společnost a komplementáře na polovinu. Obchodní firma musí obsahovat označení „komanditní společnost“, nebo zkratku „kom. spol.“ a nebo „k. s.“.

Mezi výhody komanditní společnosti patří:

- nepotřebný velký počáteční kapitál. Vklad komanditisty musí být minimálně 5000 Kč.
- dělení zisku dle podmínek společenské smlouvy mezi komplementáře a komanditisty,
- možnost převést společnost za určitých podmínek bez likvidace na veřejnou obchodní společnost,
- neplatí zákaz konkurence pro komanditisty,
- právo komanditisty nahlížet do účetních knih a právo zmocnit auditora ke kontrole účetní závěrky,

Mezi nevýhody komanditní společnosti patří:

- administrativně náročnější vznik,
- ručení komplementářů neomezeně,
- zdanění zisku u komanditistů daní z příjmu právnických osob a dále při vyplácení zdanění srážkovou daní,
- vznik možných neshod mezi prioritami komplementářů a komanditistů, jelikož každý nese jinou míru rizika;
- nutný souhlas komanditistů a komplementářů při změně společenské smlouvy.

2.4.3 Akciová společnost

Akciová společnost patří k nejstarším kapitálovým právním formám podnikání. Kvůli své náročnosti se ale mezi malými a středními firmami příliš neobjevuje. Základní kapitál akciové společnosti je rozvržen na určitý počet akcií o určité jmenovité hodnotě. Výše základního kapitálu společnosti bez veřejné nabídky akcií je minimálně 2 mil. Kč, s veřejnou nabídkou akcií je minimální hodnota základního kapitálu 20 mil. Kč. Společnost ručí za porušení svých závazků celým svým majetkem. Akcionáři však za závazky společnosti neručí. Společnost

může být založena buď jedním zakladatelem (musí to být právnická osoba), nebo více zakladateli. Základním dokumentem akciové společnosti jsou stanovy (tzn. základní právní předpisy akciové společnosti). Nejvyšším orgánem společnosti je valná hromada, statutárním orgánem je představenstvo. Představenstvo má minimálně tři členy, které volí a odvolává valná hromada. Na výkon působnosti představenstva a vykonávání podnikatelské činnosti dohlíží dozorčí rada, které má minimálně tři členy. Obchodní firma musí obsahovat označení „akciová společnost“, nebo zkratku „akc. spol.“ či „a. s.“.

Mezi výhody akciové společnosti patří:

- neručení akcionářů za závazky akciové společnosti,
- kladné vnímání obchodními partnery (solidnost a stabilita),
- dobrý přístup ke kapitálu,
- možnost uplatnit polovinu sražené daně z vyplácených dividend jako slevu na dani společnosti,
- nepodléhání vyplacených dividend pojistnému sociálního pojištění.

Mezi nevýhody akciové společnosti patří:

- nutnost vysokého základního kapitálu,
- velmi složitá a omezující právní úprava,
- administrativně obtížné řízení a založení akciové společnosti,
- nemožnost založit akciovou společnost jednou fyzickou osobou,
- zákaz konkurence pro členy představenstva,
- nutnost ověřování účetní závěrky auditorem,
- povinnost uveřejňovat údaje z ověřené účetní závěrky,
- povinnost sestavovat výroční zprávy akciové společnosti,
- zdanění zisku akciové společnosti daní z příjmů právnických osob a zdanění vyplacených dividend ze zisku srážkovou daní.

2.4.4 Družstvo

Družstvo je společenství neuzavřeného počtu osob založeným za účelem podnikání nebo zajišťování hospodářských, sociálních nebo jiných potřeb jeho členů. Družstvo musí mít minimálně pět fyzických osob nebo minimálně dvě právnické osoby. Podstatou družstva je skutečnost, že jeho členové do družstva nevnaší peníze, ale zpravidla jiné majetkové hodnoty. V České republice se jako právní forma podnikání družstva moc nepoužívají. Na základním kapitálu se podílí každý člen družstva základním členským vkladem. Člen družstva se na základním kapitálu může podílet jedním nebo i dalšími členskými vklady. Celkový členský vklad tvoří součet základního členského vkladu a všech ostatních členských vkladů. Zapisovaný základní kapitál družstva musí činit minimálně 50 tisíc Kč. Družstvo ručí za porušení svých závazků celým svým majetkem, členové za závazky družstva neručí. Základní dokument družstva jsou jeho stanovy. Mezi orgány družstva patří představenstvo, členská schůze, kontrolní komise a jiné orgány zřízené stanovami.

Mezi výhody družstva patří:

- neručení členů družstva za závazky družstva,
- jednoduché přijetí nového člena. Stačí podat pouze přihlášku, zatímco stanovy zůstávají nezměněny.
- snadné vystoupení členů z družstva,
- rovnost postavení členů,
- neplacení pojistného sociálního pojištění z vyplacených podílů na zisku,
- nízký základní kapitál.

Mezi nevýhody družstva patří:

- zákaz konkurence pro členy představenstva a kontrolní komise,
- tvorba nedělitelného fondu,
- zdanění zisku družstva daní z příjmů právnických osob a zdanění vyplacených podílů na zisku srážkovou daní

2.4.5 Společnost s ručením omezeným

Jde o nejvíce rozšířenou formu podnikání právnických osob. Společníci společnosti s ručením omezeným ručí za její závazky společně a nerozdílně do výše, v jaké nesplnili vkladové povinnosti dle stavu uvedeného v obchodním rejstříku v době, kdy byli k plnění věřitelem vyzváni. Společnost ručí za nesplnění svých závazků celým svým majetkem. Společnost může být založena jednou osobou a maximální počet společníků od 1. 1. 2014 není nijak omezen. Fyzická osoba může být jediným společníkem maximálně tří společností s ručením omezeným. Minimální výše základního kapitálu musí činit 1 Kč, pokud společenská smlouva neurčí výši vkladu jinak. Výše minimálního základního kapitálu se taktéž od roku 2014 změnila, do 31. 12. 2013 byl tato minimální hodnota stanovena na 200 000 Kč. Společnost s ručením omezeným nemusí vytvářet rezervní fond. Společenská smlouva je základním dokumentem společnosti s ručením omezeným. Pomocí společenské smlouvy lze stanovit dozorčí radu a nejvyšším orgánem společnosti je valná hromada. Statutárním orgánem společnosti jsou jednatelé, které jmenuje valná hromada. Obchodní firma musí obsahovat označení „společnost s ručením omezeným“ nebo zkratku „spol. s r. o.“ nebo „s. r. o.“.

Mezi výhody společnosti s ručením omezeným patří:

- omezené ručení společníků,
- možnost vložení i nepeněžitého vkladu,
- zákaz konkurence pro jednatele. Pro společníky lze tento zákaz rozšířit společenskou smlouvou.
- možnost stanovení kontrolního orgánu neboli dozorčí rada,
- nepotřebný souhlas všech společníků pro přijetí velké části rozhodnutí.
- možnost splatnosti vkladu ve lhůtě pěti let,
- neplacení pojistného sociálního pojištění z vyplacených podílů na zisku společníkům.
- možnost uplatnění poloviny daně sražené z vyplacených podílů na zisku jako slevu na dani společnosti.

Mezi nevýhody společnosti s ručením omezeným patří:

- administrativně složitější chod a založení společnosti,
- pro obchodní partnery je méně důvěryhodná než například akciová společnost,
- zdanění zisku společnosti daní z příjmů právnických osob a poté zdanění vyplacených podílů na zisku srážkovou daní. [1], [2], [9], [18], [27]

2.5 Podnikatelský plán

Podnikatelskému plánu se také říká podnikatelský záměr. My rozumíme pod pojmem podnikatelský plán celofiremní dokument, který charakterizuje souhrnně všechny oblasti firmy a jejích žádaný zisk. Podnikatelský plán zpracovaný ve spojení s prováděním investičního projektu se nazývá podnikatelský záměr. Podnikatelský záměr slouží ke dvěma účelům. Je to buď vnitřní dokument, který je základem vlastního řízení firmy, nebo se externě uplatňuje v případě, že firma chce realizovat projekt s využitím cizího kapitálu, např. když se firma uchází o některý druh nenávratné podpory. Pokud se firmě podaří kvalitně zpracovat podnikatelský záměr, může pak díky tomu získat potřebný kapitál. [5], [6]

2.5.1 Struktura podnikatelského plánu

Podnikatelský záměr by měl obsahovat shrnutí, popis podnikatelského záměru, popis produktu a okolí firmy, analýzu zákazníků, analýzu konkurence, informace o firmě, klíčové osobnosti, marketing a prodej, výrobu a provozní činnosti, finanční plán, projektový plán, analýzu rizik a přílohy.

Shrnutí

Hned na začátku shrnutí by mělo být napsáno pro koho je tento podnikatelský plán určen. Musí obsahovat informace o tom, co je na následujících stranách popsáno podrobněji. Shrnutí by mělo ve čtenáři probudit zvědavost a zájem přečíst si celý tento plán a zabývat se podrobnostmi. Nemělo by být kratší než 2 a delší než 7 stran.

Popis podnikatelského záměru

Při popisu podnikatelského záměru musíme zdůraznit, jaký prospěch plyne z naší nabídky pro zákazníka a proč by zákazník měl nakupovat právě u nás a ne u konkurence. V popisu podnikatelského záměru bychom se měli zmínit o hlavní konkurenční výhodě a o tom jaké nové možnosti při uspokojování jeho potřeb či řešení problému přinese náš výrobek nebo

služba. Musíme zdůraznit, proč by si měl vybrat právě naši firmu a proč nyní přicházíme s naším výrobkem, službou či s tímto řešením. To ovšem znamená, že známe, kdo jsou naši zákazníci, respektive na které trhy se chceme orientovat a že víme, kdo je naše konkurence. V podnikatelském záměru bychom měli také prokázat, že výroba a užití našeho produktu jsou v souladu s existující legislativou. Měli bychom v něm také uvést, v jakém stádiu se náš podnikatelský záměr nachází, a měli bychom definovat jednotlivé projektové kroky k dosažení cílů.

Popis produktu

V této části popisujeme výrobky, které vyrábíme, nebo služby, které poskytujeme. Popis zahájíme produktem, který má pro nás zajišťovat největší část obratu, a poté se zmíníme o ostatních produktech našeho programu. Důležité je prezentovat oblasti použití výrobků z pohledu zákazníka. Je dobré zmínit se o všech technických funkcích, ale není nutné zabývat se technologickými podrobnostmi. Musíme si totiž uvědomit, že čtenář podnikatelského plánu není často zběhlý v našem oboru. Zdůrazníme pouze podstatné rysy. Ke správné představě o produktu můžeme použít barevné prospekty, výkresy, diagramy, schémata nebo fotografie, které dáme do přílohy.

Okolí firmy

V podnikatelském plánu bychom měli prokázat dobrou znalost okolí firmy. Právě v tomto okolí na nás většinou čekají možné příležitosti, ale také ohrožení. Činitelé makrookolí jsou mimo dosah našeho ovlivňování. Měli bychom analyzovat parametry prostředí, sledovat jejich vývojové trendy a také prokázat, že je umíme účelně využít pro další úspěšný rozvoj své firmy. K analýze makrookolí můžeme využít analýzu politických, ekonomických, sociální a kulturních faktorů (analýza PEST). Dále provádíme analýzu mikrookolí, kde jsou nejvýznamnější faktory zákazníci a konkurence.

Cílem analýzy zákazníků je ukázat, že máme vybrány tržní segmenty a známe okruh cílových zákazníků, kterým budou nabízeny naše produkty. Abychom si optimálně mohli vybrat tyto cílové segmenty, musíme znát potřeby a požadavky našich budoucích zákazníků. Analýza zákazníků by se měla zabývat následujícími okruhy:

- Které produkty budou poskytovány, kterým zákazníkům.
- Kde budou produkty poskytovány, zohlednění geografického hlediska.

- Jaký okruh zákazníků, může být v dané oblasti získán a na jaké zákazníky se tak blíže zaměříme.
- Jaké motivy přimění zákazníka ke koupi.
- Jaké má zákazník nákupní zvyklosti (tzn., v jakých časových intervalech zákazník nakupuje, jaké jsou zvyklosti v rodině atd.).

Ne vždy jsou však všechny otázky významné. Při odhadu počtu zákazníků můžeme využít různé seznamy. Jako jsou např. telefonní, seznamy průmyslových svazů, statistických úřadů, obchodních komor, a jiné. Po té, co stanovíme jednotlivé množství potencionálních zákazníků v jednotlivých segmentech, musíme odhadnout průměrný počet nákupů na jednoho zákazníka.

Cílem analýzy konkurence je prozkoumat konkurenční poměry a vliv na odbyt našeho vlastního výrobku. Do těchto úvah zahrnujeme silné i slabé stránky konkurence, postupy zavedené konkurencí a jiné. Jako manažerskou metody poznání konkurence můžeme použít metody benchmarkingu. Výsledek této metody je nejen poznání pozice konkurentu, ale i poznání vlastní pozice a přednosti oproti konkurenci. Na začátku analýzy konkurence bychom měli zmapovat všechny konkurenci, ale podrobněji bychom se měli zabývat jen těmi, kteří vůči nám stojí v konkurenčním vztahu. U konkurenčních firem bychom měli sledovat hlavně odbytové cesty, objemy prodeje, kvalitu servisu, image produktu a dodací lhůty. Podrobnější informaci o konkurenčních podnicích můžeme získat z prospektů, informačních brožurek, letáků aj. Získané informace bychom však měli ověřit, abychom se vyhnuly případným spekulacím. Konkurenční firmy totiž mohou proti nevidané konkurenci provést mnoho opatření, jako je například snížení ceny, zesílení reklamy, rozšíření nepravdivých informací apod.

Informace o firmě

V této části podnikatelského plánu by se měl čtenář dozvědět, kdo bude podnikatelský záměr realizovat. Na začátku popisu firmy bývá informace o dosavadní existenci firmy. Mělo by zde být nejen datum založení, sídlo firmy, majitelé, ale také motivace k založení. U firem s historií bychom měli uvést, zda došlo k podstatným změnám po dobu existence, jako je například výměna vedení, změna právní formy, nebo vstup strategického investora apod. Měli by se zde také objevit významné úspěchy v minulosti, získání patentu, vítězství v důležité soutěži apod. Pokud uvedeme v příloze účetní rozvahu, výsledovku, ukazatele finanční analýzy a stručné zhodnocení minulého konkurenčního postavení firmy, bude mít čtenář o

historii firmy věrohodný obraz. Po popisu dosavadní činnosti firmy musíme definovat strategii firmy, to znamená dlouhodobé cíle a cesty k jejich dosažení. Formulace cílů by neměly být dlouhé a měly by být vyjádřeny slovně i číselně. Kromě cílů bychom měli objasnit způsob, jakým bude strategie dosažena. Také musíme uvést zdroje, které budeme mít k dispozici.

Klíčové osobnosti

Při posuzování podnikatelského plánu je na charakteristiku důležitých osob ve firmě kladen velký důraz. Výroba produktu za pomoci nejmodernější technologie může být málo platná, pokud podnikatel nebude umět této konkurenční výhody využít. Proto se v podnikatelském plánu uvádí dosavadní vzdělání a praktické zkušenosti vedoucích pracovníků v řídicích funkcích. V této kapitole podnikatelského plánu je dobré také uvést organizační schéma.

Marketing a prodej

V této části podnikatelského plánu musíme prokázat, jak dostaneme náš produkt k zákazníkovi. Marketing a prodej mají velký vliv na budoucí úspěch firmy.

Pod pojmem marketing bychom si neměli představovat pouze reklamu nebo jiné aktivity, které mají získat kupujícího zákazníka. Marketing bychom měli chápat jako nástroj, který nám pomáhá v tržním prostředí řešit situace, kdy se nadbytek konkurentů snaží ucházet o přízeň nedostatečného množství zákazníků. Pokud firma nemá stanovené marketingové cíle, nemůžeme být úspěšně řízena. Proto musí v podnikatelském plánu zdůraznit, jaké máme cíle v oblasti marketingu. Měli bychom v něm odpovédět na následující otázky:

- Jaké bude naše postavení na trhu, o který usilujeme?
- O jaké obraty a podíly na trhu budeme usilovat v dalších letech?
- Které růstové cíle sledujeme?

Pro úspěch firmy je důležitá správná cenová politika. Pod pojmem cenová politika rozumíme všechna rozhodnutí a všechny aktivity, které jsou spojeny s tím, co firma obdrží za svůj výrobek nebo službu. Patří k nim:

- stanovení ceny, např. s využitím kalkulace nákladů nebo cen konkurence;
- politika cenové úrovně, např. vysoké ceny, nízké ceny;

- cenové strategie, např. cenová diferenciacce;
- politika slev a obchodních rabatů;
- platební podmínky, dodavatelské politika atd.

Prodej zahrnuje ty činnosti, které mají úzký vztah s trhem. Patří mezi ně plánování obratu a prodeje, distribuce produktu a opatření podporující prodej, jako je reklama, účast na veletrzích a práce s projekty. V podnikatelském plánu by měl čtenář najít odpovědi na tyto otázky:

- Které kroky budou potřebné od prvního kontaktu se zákazníkem až po vyřízení zakázky?
- Jaké jsou běžné postupy při prodeji podobného produktu na trhu, a bere firma ve své koncepci tyto postupy v úvahu?
- Kdo u zákazníka rozhoduje o koupi?
- Jak dlouho zákazníkovi rozhodovací proces trvá?
- Která opatření na podporu prodeje jsou plánována, proč a kdy?
- Kolik pracovníků se bude zabývat odbytem a kolik to bude stát?

V podnikatelském plánu musíme uvést, kdy bude zahájena konkrétní propagační kampaň a jestli k tomu budeme mít kvalifikované pracovníky. U nových produktů nebo u začínajících firem musíme produkty dokonale představit. Účinnou metodou je odkaz na ověřovací vzorky u klíčových zákazníků nebo osvědčení získané u státních zkušebních institucí. Pokud se podnikatel necítí na to, aby navrhl prodejní opatření sám, může požádat o spolupráci externího poradce, který tento problém zpracuje. Čtenáře podnikatelského plánu to přesvědčí o tom, že spolupráce s jinými subjekty pro nás není žádný problém. Musíme však dobře zvážit, zdali je spolupráce s externím poradcem pro nás finančně přijatelná. V podnikatelském plánu je třeba popsat cenovou strategii. Cena našeho produktu je v rámci prodejní politiky důležitým faktorem. Bohužel ale neexistuje žádný optimalizační výpočet. Firmy se často opírají o neúplné informace a snaží se tak přiblížit k optimální ceně. To však vyžaduje patřičnou míru zkušeností. Cena musí vždy krýt náklady a tím zajistit přežití firmy. Dále také musí zabezpečit, aby firma dosahovala zisk. Musíme zvážit, jaké ceny jsou zákazníci ochotni zaplatit, a dále se cena musí orientovat podle konkurence. Cena je tedy správná tehdy, když

kryje náklady a zároveň přináší zisk, když ji také jako přijatelnou akceptují zájemci o koupi a zároveň není vyšší než ceny konkurenčních produktů.

Výroba, provozní činnost

V této části podnikatelského plánu musíme popsat výrobní postupy a zdůraznit konkurenční výhody firmy. Popisujeme výrobní postupy, stroje a zařízení, výrobní kapacity, materiálové a surovinové zabezpečení a prostorové umístění výroby. Také se snažíme popsat, jak výroba přispívá k úspěchu firmy. V této části podnikatelského plánu musíme objasnit vztahy se svými dodavateli. Vyjmenujeme komponenty, které jsou pro nás klíčové z hlediska konečného produktu a také ty komponenty, které mají vysoké nákupní riziko. Měli bychom prokázat orientaci v oblastech, jako jsou cenové výkyvy surovin a materiálu, počet našich dodavatelů, konkurenční prostředí na trhu jednotlivých dodavatelů, dodržování termínů ze strany dodavatelů, dostupnost surovin a materiálů do budoucna.

Finanční plán

Finanční plán přeměňuje předchozí části podnikatelského záměru do číselné podoby. Prokazuje reálnost podnikatelského záměru z ekonomického hlediska. Výstupy finančního plánu tvoří hlavně zahajovací rozvaha, plán nákladů, plán výnosů, plánový výkaz zisku a ztrát, plánová rozvaha, plán peněžních toků, výpočet bodu zvratu, hodnocení efektivnosti a plán financování. Výstupy finančního plánu, musí být zpracovány na základě dílčích plánů, které musí být navzájem provázané. Minimální plánovací období je do doby vykázání zisku, splacení úvěru nebo životnosti investice. Je doporučeno provést v rámci finančního plánu finanční analýzu pomocí poměrových finančních ukazatelů. Mezi ně patří ukazatele rentability, likvidity, aktivity a zadluženosti.

Ukazatele rentability informují poskytovatele kapitálu o schopnosti firmy tvořit zisk a zhodnocovat vložený kapitál. Ukazatele likvidity informují splácet včas a bez problému krátkodobé závazky. Ukazatele aktivity ukazují intenzitu využití jednotlivých složek majetku. Ukazatele zadluženosti poskytují informace o dlouhodobé stabilitě firmy. Dále je dobré uvést výpočet výše zmíněného bodu zvratu, to je vypočítat minimální množství produkce, které firmě zajistí, že nebude ve ztrátě (množství produkce, kdy se náklady rovnají tržbám). Součástí finančního plánu je také návrh na financování projektů. V případě že požadujeme cizí zdroje, uvádíme v podnikatelském plánu jejich potřebnou výši, dobu, za kterou budou splaceny a podmínky za kterých budou poskytnuty.

Projektový plán

V podnikatelském plánu představuje projektový plán určitý harmonogram aktivit spojených s podnikatelskou činností. Mezi tyto aktivity patří přípravná fáze, samostatná realizace podnikatelského plánu a aktivity plánované v budoucnosti.

Analýza rizik

Díky analýze rizik máme dva pohledy na náš podnikatelský plán. Jednak naznačí pravděpodobnost dosažení očekávaných efektů a také nám slouží k přípravě opatření, které musíme realizovat, jestliže nastane určitá riziková situace. Pomocí analýzy rizik můžeme dojít k návrhu preventivních opatření, která nám tyto rizika snižují.

Mezi rizikové faktory patří například chování zákazníků, technologický pokrok, legislativní změny, chyby manažerského týmu, technologický pokrok aj.

Analýzu rizik provádíme buď pomocí expertního hodnocení, nebo analýzou citlivosti. Expertní hodnocení spočívá v odborném odhadu významnosti rizik vzhledem k plánovaným cílům podniku. Rizikový faktor je tím významnější, čím pravděpodobnější je jeho výskyt a čím vyšší je intenzita negativního vlivu. Analýzou citlivosti zjišťujeme citlivost hospodářského výsledku na faktory, které jej ovlivňují. Jedná se o faktory, které byly vyhodnoceny v rámci expertního odhadu jako významné. Pomocí analýzy citlivosti se jejich dopady snažíme zpřesnit tak, abychom mohli v rámci přípravy na jejich výskyt použít přesnější optimalizační metody. Mezi nejčastější sledované faktory, které ovlivňují hospodářský výsledek, patří výše poptávky, změny vlastních fixních nebo variabilních nákladů a realizovatelná tržní cena našich výrobků s ohledem na konkurenci. Výsledky každé analýzy citlivosti jsou v každém podniku individuální a mohou se od sebe dost odlišovat.

Příloha

V příloze podnikatelského plánu můžeme například uvést výpisy z obchodního rejstříku, životopisy klíčových osobností firmy, fotografie, výkresy produktů, výsledky průzkumů trhu, výsledky propagačních akcí, získané certifikáty, důležité smlouvy, výkazy zisků a ztráty, rozvahy a peněžní toky za uplynulé období, reference významných osobností aj. [2]

2.5.2 Zásady pro zpracování podnikatelského plánu

Při zpracování podnikatelského plánu bychom měli dodržovat určité požadavky. Podnikatelský plán musí být:

- inovativní. To znamená, že v podnikatelském plánu musíme prokázat, že náš výrobek nebo služba uspokojí potřeby zákazníků lépe než dosud a také lépe než naše konkurence.
- stručný a přehledný. To znamená, že při jeho sestavování se vyjadřujeme jednoduše, nezacházíme do technických a technologických detailů (musí být srozumitelný pro osoby bez větších technických základů).
- logický a přehledný. Myšlenky a skutečnosti v něm musí na sebe navazovat, musí být doloženy fakty a tvrzení, která jsou v podnikatelském plánu obsažena, si nesmí navzájem odporovat. Pro dobrou přehlednost by měli v podnikatelském plánu tabulky, grafy a také časový harmonogram realizace podnikatelského plánu znázorněný graficky.
- pravdivý a reálný. Všechny uvedené údaje by měly být pravdivé a reálné.
- respektující rizika. Podnikatelský plán by měl vyjadřovat budoucnost, a tudíž by měl obsahovat rizika, identifikaci rizik a návrh opatření na jejich odstranění a zmírnění.
- nejvěrohodnější a realistický. To znamená, že by měl například obsahovat otevřené ohodnocení konkurence.
- zpracováván kvalitně i po formální stránce.

Kvalita přípravy projektu se příznivě projeví tím, že zvýší naději úspěchu jednotlivých projektů a tím zlepší hospodářský výsledek firmy z dlouhodobého hlediska. Kvalita přípravy projektu také podstatně snižuje nebezpečí neúspěchu projektu, který by vážně ohrozil finanční stabilitu firmy nebo její existenci. Vedení firem by mělo věnovat zpracování podnikatelských záměrů velkou pozornost. Podnikatelský plán nikdy nebude platit bez změny delší dobu a to proto, že se podnikatelské období stále mění. Podnikatelský plán proto chápeme jako stále se vyvíjející dokument, který stále musíme upravovat a adaptovat podle měnících se podmínek. [2], [5], [6], [7], [8]

PRAKTICKÁ ČÁST



Kavárna Zlaté jablko

3 Charakteristika zakládané fiktivní společnosti

Společnost s ručením omezeným se zakládá společenskou smlouvou mezi společníky. Společenská smlouva byla sepsána formou notářského zápisu a k jejímu podepsání mezi Lukášem Adamíkem a Janou Beierovou došlo dne 26. 2. 2014. V tento den byl zároveň také ustanoven jednatel společnosti. Ve společenské smlouvě byly uvedeny zákonem stanovené náležitosti, jako je:

- firma a sídlo společnosti,
- určení společníků,
- předmět podnikání,
- výše základního kapitálu a výše vkladu každého společníka,
- jméno a bydliště jednatele společnosti a způsob, jakým jedná jménem společnosti,
- správce vkladu.

Kavárna Zlaté jablko, s. r. o. bude mít sídlo na náměstí v Kroměříži. Nájemní smlouva byla podepsaná 1. 4. 2014. Předmětem podnikání bude hostinská činnost, která spadá do řemeslných živností. Musí být splněny všeobecné podmínky provozování živnosti, jako je dosažení věku 18 let, způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost. Dále musí být splněny zvláštní podmínky provozování živnosti a to je odborná způsobilost. Odborná způsobilost pro řemeslné živnosti se prokazuje doklady o:

- řádném ukončení středního vzdělání s výučním listem v příslušném oboru vzdělání,
- řádném ukončení stř. vzdělání s maturitní zkouškou v příslušném oboru vzdělání, nebo s předměty odborné přípravy v příslušném oboru,
- řádném ukončení vyššího odborného vzdělání v příslušném oboru vzdělání,
- řádném ukončení vysokoškolského vzdělání v příslušné oblasti studijních programů a studijních oborů, nebo
- uznání odborné kvalifikace, vydaným uznávacím orgánem podle zákona o uznávání odborné kvalifikace,
- ověření nebo uznání dosažené úplné kvalifikace pro příslušný obor na základě zákona o uznávání výsledků dalšího vzdělání. [25]

Oba společníci vložili do společnosti vklad v celkové výši 1 200 000 Kč. Oba ze společníků vložili do podnikání stejnou finanční částku a to 600 000 Kč. Za účelem podnikání byl založen nový bankovní účet u ČSOB banky. Správce vkladu Monika Adamíková vložil na tento účet dne 2. 3. 2014 základní kapitál ve výši 1 200 000 Kč. Společníci se zároveň dohodli, že nebudou tvořit rezervní fond z důvodu, že nebudou mít více druhů podílů.

Jednatel společnosti Lukáš Adamík poslal vyplněný jednotný registrační formulář pro právnické osoby živnostenskému úřadu v Kroměříži dne 27. 2. 2014. K jednotnému registračnímu formuláři byla přídána společenská smlouva a nájemní smlouva. Společník Jana Beierová doložil na živnostenský úřad doklad o odborné způsobilosti a výpis z rejstříku trestů. Jednatel Lukáš Adamík doložil také výpis z rejstříku trestů. Jelikož byly splněny všechny podmínky pro ohlášení živnosti, živnostenský úřad provedl zápis do živnostenského rejstříku dne 1. 3. 2014, tj. v zákonem stanovené pětidenní lhůtě. Živnostenský úřad zároveň vydal podnikatelské oprávnění dne 2. 3. 2014.

Návrh na zapsání do obchodního rejstříku byl podán 4. 3. 2014 a zároveň byl také uhrazen poplatek za zápis do obchodního rejstříku ve výši 6 000 Kč. Návrh na zapsání do obchodního rejstříku musí být podán nejpozději do 6 měsíců ode dne doručení podnikatelského oprávnění ze živnostenského úřadu. K návrhu na zápis do obchodního rejstříku byla přiložena společenská smlouva, oprávnění k podnikatelské činnosti, výpis z katastru nemovitosti, nájemní smlouva, podnikatelské oprávnění ze živnostenského úřadu, čestné prohlášení a podpisový vzor jednatele. Od 1. 1. 2014 se návrh na zapsání do obchodního rejstříku podává pomocí inteligentního formuláře přes internet. Jelikož je ale naše zakládaná firma fiktivní, nepustil nás inteligentní formulář dál, a proto je v této práci uveden formulář z minulého roku. Do obchodního rejstříku můžeme návrh na zápis společnosti posílat sami, i pokud nemáme datovou schránku. Je to ale možné pouze s elektronickým podpisem. Pokud elektronický podpis nemáme, zasílá návrh na zapsání společnosti do obchodního rejstříku notář.

Do 10 dnů od podání návrhu na zápis do obchodního rejstříku, tzn. dne 14. 3. 2014 byla společnost zapsána do obchodního rejstříku a bylo jí přidělené identifikační číslo. Na zápis do obchodního rejstříku se někdy může čekat i půl roku. Po uplynutí zákonem stanovené lhůty 15 dnů ode dne zapsání do obchodního rejstříku nabylo rozhodnutí právní moci. Dne 29. 3. 2014 tedy vznikla kavárna Zlaté jablko, s. r. o.

Společníci se rozhodli, že podnikatelskou činnost zahájí dne 1. 5. 2014. Registrace pro právnické osoby na příslušném finančním úřadě byla splněna dne 10. 5. 2014. Byla tedy

dodržena zákonem stanovená lhůta 30 dnů ode dne zápisu společnosti do obchodního rejstříku. Veškeré související dokumenty jsem uvedl v přílohách.

4 Podnikatelský plán jako podmínka zahájení činnosti

V mé praktické části jsem se rozhodl, že se budu zabývat založením a následným provozem kavárny, která se bude jmenovat Zlaté jablko.

Při zpracování podnikatelského plánu jsem bral ohled na lokalitu podniku, předmět podnikání, finanční dostupnost a další konkrétní okolnosti.

Kavárnu jsem si vybral z důvodu, že pro mě představuje místo, kde rád trávím volné chvíle se svými bývalými i současnými spolužáky, známými, s mojí přítelkyní a také zde oslavuji různé životní události a společenské akce. Jelikož jako student bydlím na kolejích, představuje pro mne kavárna místo klidu, které můžu využít například i ke studování. Je to místo, kde rád relaxuji a kde můžu na nějaký okamžik přestat myslet na každodenní starosti. Kavárnu vyhledává mnoho lidí z podobných důvodů, jako jsou ty mé, proto byla volba podnikatelského záměru kavárny jasná.

Název Zlaté jablko jsem pro kavárnu zvolil z toho důvodu, že zlato představuje pro většinu lidí luxus, prestiž, lesk, vysokou úroveň a kvalitu. Jablko naopak znázorňuje nezkaženost a pokušení ochutnat něco nového. Dokonce prvotní hřích lidské populace, utržení plodu ze stromu a poznání něčeho zcela nového, je spojován s jablkem. V naší kavárně tedy budou prodávány kvalitní kávy jak tuzemské, tak zahraniční, exotické alkoholické i nealkoholické koktejly a dále různé druhy netradičních zákusků od známých dodavatelů.

Dále jsem se rozhodl, že podnik založím jako společnost s ručením omezeným založenou dvěma společníky, Lukášem Adamíkem a mojí přítelkyní Janou Beierovou, za účelem provozování hostinské činnosti. Kavárna Zlaté jablko bude také organizovat firemní a jiné akce. Společník Jana Beierová má vystudovanou střední hotelovou školu a má již tříletou praxi v oboru, tudíž splňuje podmínky pro udělení živnostenského oprávnění, které je nutné k zahájení této podnikatelské činnosti.

Kavárna bude provozována v pronajaté provozovně, která je umístěna na lukrativním místě přímo v centru historického a turisty navštěvovaného městečku Kroměříž. Z důvodu, že objekt, ve kterém bude společnost působit, byl dříve také kavárnou, nebudou stavební úpravy tak finančně náročné.

4.1 Titulní strana podnikatelského plánu

Název firmy: Kavárna Zlaté jablko, s. r. o.

Logo firmy:



Předmět podnikání: Hostinská činnost.

Společníci: Lukáš Adamík, Jana Beierová.

Odpovědný vedoucí: Lukáš Adamík.

Sídlo: Kovářská 20/2, 767 01 Kroměříž.

Telefon: +420 513 413 213.

Mobil: +420 777 444 123.

Internetové stránky: www.zlatejablko.cz

E-mail: zlatejablko@email.cz

Datum zahájení činnosti: 1. 5. 2014.

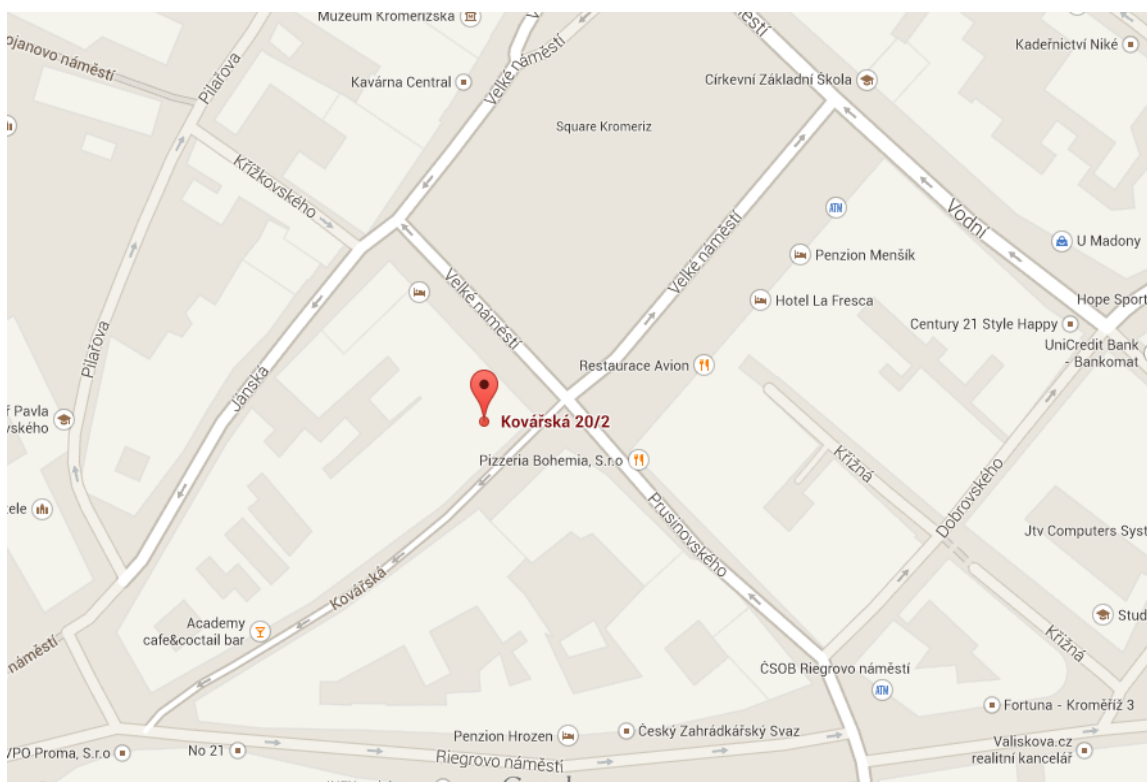
4.2 Popis podniku

Cílem kavárny Zlaté jablko s. r. o. je zajistit zákazníkům pohodlí a nezapomenutelný zážitek z konzumace netradičních zákusků, káv a jiných nápojů, které v kavárně nabízíme. Snahou podnikatele je, aby se lidé v kavárně cítili příjemně a aby při odchodu považovali návštěvu kavárny za netradiční zážitek s úmyslem co nejdříve se do ní vrátit.

Dalších z cílů je vytvořit stabilní postavení na trhu a získat co nejvíce stálých zákazníků, kteří budou kavárnu využívat například i k rodinným oslavám a podobným akcím. Jako hlavní cíl podnikatele je maximalizovat zisk s čímž souvisí i rozšiřování nabídky a zkvalitňování poskytovaných služeb do budoucna.

4.2.1 Místo podnikání

Kavárna sídlí v pronajatých prostorech na lukrativním místě přímo v centru města Kroměříž. Kavárna Zlaté jablko se nachází na náměstí, kousek od arcibiskupského zámku, který patří do světového dědictví UNESCO. U zámku se také nachází krásná Podzámecká zahrada, která je hodně navštěvována jak turisty, tak i lidmi, kteří v Kroměříži žijí. Centrum Kroměříže je velice pěkné a proto se zde shromažďuje velké množství lidí. Poblíž místa, kde je kavárna umístěna můžeme najít také radnici, tři kostely a několik středních škol. Předpokládá se, že kavárnu bude během dne navštěvovat hodně studentů po skončení výuky, senioři, maminky s dětmi, ale i lidé po pracovní době, kteří si budou chtít odpočinout u šálku kávy či zákusku. Přímo u kavárny se nachází parkoviště, tudíž je zde dostatek parkovacích míst.



Obrázek 1: Mapa centra Kroměříže.

Zdroj: www.maps.google.cz

4.2.2 Otevírací doba

Otevírací doba se v jednotlivých dnech liší. Společníci se dohodli, že v pátek a v sobotu bude otevírací doba prodloužena. Dá se totiž předpokládat, že lidé budou chtít posedět v klidném prostředí například u skleničky vína před tím, než navštíví nějakou z místních diskoték. Naopak oproti jiným dnům bude v neděli zkrácená otevírací doba kavárny. Otevírací doba je zaznamenána v následující tabulce.

	Provozní doba
Pondělí	9:30 - 19:00
Úterý	9:30 - 19:00
Středa	9:30 - 19:00
Čtvrtek	9:30 - 19:00
Pátek	9:30 - 22:00
Sobota	9:30 - 22:00
Neděle	9:30 - 13:30

Tabulka 1: Provozní doba kavárny.

Zdroj: Vlastní vyhotovení.

4.2.3 Vedení společnosti

Kavárna Zlaté jablko, s. r. o. má dva společníky, Lukáše Adamíka a Janu Beierovou, kteří společně řídí společnost. Každý z nich vloží do podniku vklad ve stejné výši. Společníkem a zároveň i jednatelem kavárny je Lukáš Adamík, který se bude věnovat organizační a finanční stránce podniku. Naopak za provoz bude odpovídat Jana Beierová, která vystudovala střední hotelovou školu a má již tříletou praxi v oboru. V následující tabulce můžeme vidět vklady společníků.

Společníci	Výše vkladu	Splacený vklad společníka	Podíl společníka na spol. v %
Lukáš Adamík	600 000 Kč	600 000 Kč	50%
Jana Beierová	600 000 Kč	600 000 Kč	50%

Tabulka 2: Vklady společníků do společnosti.

Zdroj: Vlastní vyhotovení.

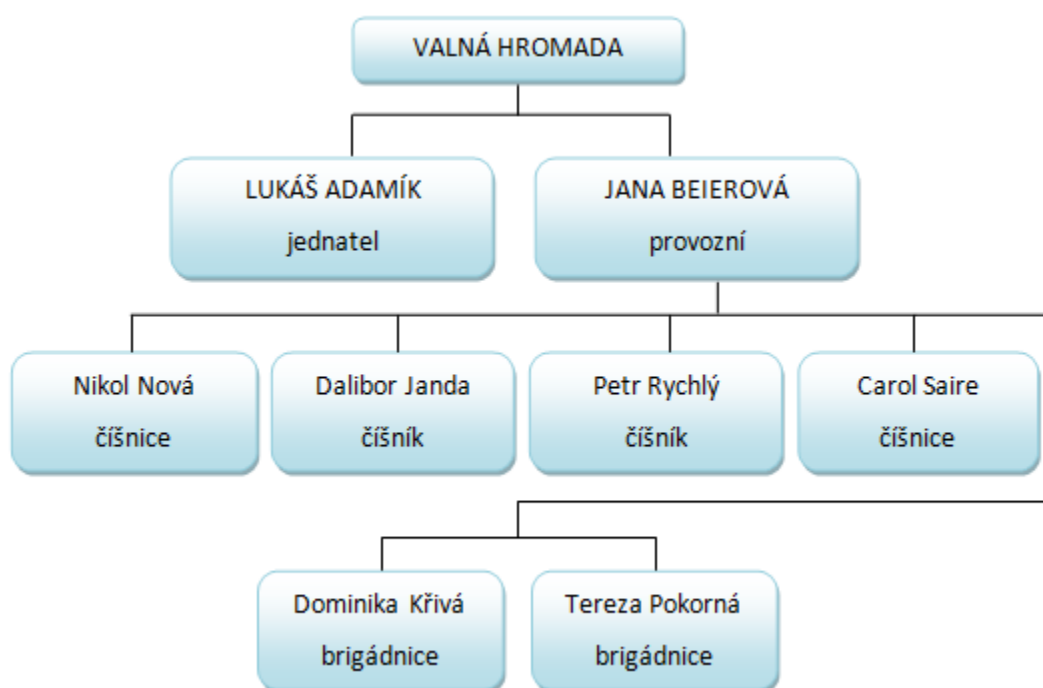
4.2.4 Organizační struktura podniku

V kavárně Zlaté jablko, s. r. o. jsou dva společníci, kteří do podniku vložili základní kapitál v celkové hodnotě 1 200 000 Kč. Jednatel společnosti je Lukáš Adamík, který do společnosti vložil 600 000 Kč a vlastní 50% podílu společnosti. Lukáš splatit 100% svého

vkladu. Má všechna práva a povinnosti. Lukáš má vystudovanou obchodní akademii a momentálně studuje vysokou školu s ekonomickým zaměřením. Stará se o organizační a finanční stránku podniku. Sestavuje všechny výkazy, uzavírá smlouvy s dodavateli a domlouvá akce, které se mají v kavárně konat.

Druhým společníkem je Jana Beierová, která do společnosti taktéž vložila 1 200 000 Kč. Vlastní tak 50% podílu společnosti. Jana splatila 100% svého vkladu. Má vystudovanou střední hotelovou školu v Kroměříži a má tříletou praxi v oblasti pohostinství. Odpovídá za provozní stránku v kavárně Zlaté jablko. Jejím úkolem je dohlížet na bezproblémový chod kavárny.

V kavárně jsou zaměstnaní 4 zaměstnanci, kteří pracují na směny a 2 brigádníci, kteří pracují, pokud je nutno sehnat nějaký záskok za některého ze zaměstnanců nebo v případě domluvené společenské akce, jako výpomoc.



Obrázek 2: Organizační struktura podniku.

Zdroj: Vlastní vyhotovení.

Zaměstnanci

Nikol Nová vystudovala střední hotelovou školu v Kroměříži, rok pracovala v zahraničí jako barmanka a má barmanský kurz. Dalibor Janda vystudoval střední hotelovou školu ve Zlíně a má již 3letou praxi jako číšník. Petr Rychlý vystudoval střední školu gastronomickou a

hotelovou. Rok pracoval jako brigádník v restauraci. Carol Saire vystudovala střední hotelovou školu v zahraničí a má 5letou praxi jako barmanka. Má dva barmanské kurzy. Všichni tito zaměstnanci mají se zaměstnavatelem uzavřenou pracovní smlouvu na dobu určitou a to na dobu 1 rok.

Brigádníci

Jako brigádníci jsou přijati Dominika Křivá a Tereza Pokorná. Náplní jejich práce bude příležitostná celková výpomoc v kavárně. Obě brigádnice mají uzavřenou se zaměstnavatelem dohodu o provedení práce.

4.3 Popis služby

Doménou kavárny Zlaté jablko, s. r. o. bude příprava kávy a míchaných koktejlů. Káva bude připravována pomocí dvou profesionálních kávovarů. První z nich je kávovar DéLonghi ESAM 4500, který je výjimečný díky své mlékárně, díky které je možné pomocí jednoho tlačítka vyrobit nadýchané cappuccino, latte a další mléčné nápoje. Kávovar má také vestavěný mlýnek, samočisticí funkci, snadné ovládání a elegantní design. Usnadní tak práci a ušetří čas. Hlavní předností tohoto kávovaru je možnost nastavení síly a hrubosti namleté kávy. Každý zákazník si tudíž může říct, jak silnou kávu si přeje a kávovar mu ji bez problému vždy dokonale připraví.



Obrázek 3: Kávovar DéLonghi ESAM 4500.

Zdroj: www.cesk.cz.

Druhým kávovarem je model SanRemo TREVISIO 1SAP. Jde o malý, ale výkonný model, jehož předností je vlastní zásobník vody, klasický bojlerový kotl, profesionální motor a vysokotlaké rotační čerpadlo. Díky velkému bojleru má kávovar větší tlak, zásobu horké vody a páry. Kávovar tak dokáže našlehat krásnou mléčnou pěnu jako žádný jiný kávovar.



Obrázek 4: Kávovar SanRemo TREVISO 1SAP.

Zdroj: www.cesk.cz.

Další doménou kavárny bude příprava exotických alkoholických i nealkoholických míchaných koktejlů. Na své si tak přijdou jak například nezletilí studenti, tak i dospělí, kteří budou mít chuť na něco „tvrdšího“. Koktejly budou mít zajímavý a atraktivní design, takže budou na první pohled lákat zákazníka. V kavárně Zlaté jablko bude možné zakoupit spoustu vynikajících dezertů a zákusků, které budou vystaveny v prosklené chladničce přímo u vstupu, aby upoutaly každého zákazníka hned při příchodu.

4.4 Zákazníci

Kavárna je určena pro všechny věkové kategorie. Předpokládá se, že v dopoledních hodinách budou klientelu tvořit hlavně maminky s dětmi a senioři. V odpoledních hodinách tuto klientelu doplní studenti, kteří kavárnu navštíví po skončení výuky ve školách a pracující lidé, kterým skončí pracovní doba. O víkendech předpokládáme zvýšenou návštěvnost turistů a ve večerních hodinách mladých lidí, kteří vyrážejí za zábavou.

4.5 Dodavatelé

Kavárna Zlaté jablko, s. r. o. se snaží nabízet kvalitní dezerty, zákusky a nápoje. Proto spolupracuje s řadou vybraných dodavatelů, s kterými se snaží mít co nejlepší vztahy. Kavárna se také snaží sjednat co nejvýhodnější podmínky nákupu a prodeje pro obě strany. Pro kavárnu Zlaté jablko je nejdůležitější spolupráce s pražírny kávy, s dodavateli vína, alkoholických a nealkoholických nápojů, s pivovary a s dodavateli zákusků a dezertů. Kavárna spolupracuje s následujícími dodavateli:

Vizard, s. r. o.

Kavárna Zlaté jablko uzavřela smlouvu s firmou Vizard, s. r. o., která vyrábí od roku 1996 Medovník original. Vizard, s. r. o. vyhrála v roce 2007 ocenění Zlatý klas. Firma Vizard, s. r. o. dodává medovník po celé České republice, na Slovensku a do dalších sousedních států. Odběratelé medovníku jsou nejlepší hotely, restaurace, kavárny a také cukrárny.

MARLENKA international, s. r. o.

Kavárna Zlaté jablko, s. r. o. uzavřela smlouvu nadále s firmou MARLENKA international, s. r. o., která vyrábí dorty s názvem Marlenka od roku 1995. Tyto dorty neobsahují žádné konzervační látky ani chemická barviva a jako jediné v České republice dostaly ocenění Natural Product. Dorty MARLENKA jsou velice oblíbené, o čemž také svědčí fakt, že měsíčně firma upeče přes 100 000 kusů dortů.

Hájek & Hájková, s. r. o.

Je cukrárna, která dováží kavárně Zlaté jablko různé druhy dortů, zákusky, různé druhy závinů, sladké košíčky, minidezerty a také Cheesecaky. Firma sídlí v Praze, ale rozváží své cukrovinky po celé České republice.

Moravíno Valtice, s.r.o.

Firma Moravíno Valtice, s. r. o., se kterou kavárna Zlaté jablko uzavřela smlouvu, patří mezi výrobce vína, který vlastní vinice v Lednicko-valtické oblasti. Firma používá moderní technologie, ve které je uplatňována maximální šetrnost a minimalizace zásahů při výrobě vína. Kavárna Zlaté jablko odebírá od firmy Moravíno Valtice, s. r. o. bílé, červené i růžové víno, které má bohatou aromatickou chuť.

BERNARD, a. s.

Firma BERNARD, a. s. dodává kavárně Zlaté jablko několik druhů alkoholických i nealkoholických piv. Firma BERNARD, a. s. vaří pivo bez pasterizace, z vlastního sladu a kvasnic. Díky tomu je pivo vyváženě hořké.

FAST DRINK, s. r. o., doubleshot, s. r. o.

Kavárna Zlaté jablko odebírá od firmy FAST DRINK, s. r. o. zrnkovou, mletou, ochucenou, luxusní a fairtrade kávu, sypané, porcované, ovocné a kvetoucí čaje. Dále kavárna Zlaté

jablko od této firmy odebírá sušenky, čokolády a cukrovinky. Tato firma se navíc nachází přímo ve městě Kroměříž, tudíž je možný osobní odběr zboží do 24 hodin. Firma doubleshot, s. r. o. dodává kavárně Zlaté jablko praženou kávu z různých částí světa jako je například Brazílie, Kolumbie, Keňa, Bolívie, Panama, Nicaragua atd.

INTERDRINKS, s. r. o.

Je jedním z největším specializovaných dodavatelů a dovozců vybraných kvalitních destilátů z celého světa v České republice. V nabídce mají více než 2 000 produktů, což je pro kavárnu Zlaté jablko dobré, hlavně z důvodu přípravy mnoha druhů míchaných alkoholických koktejlů.

Elko, velkoobchod nápojů, s.r.o.

Podnikatel uzavřel smlouvu s firmou Elko, která dodává kavárně Zlaté jablko nealkoholické i alkoholické nápoje. Firma Elko sídlí v Plzni, ale rozváží zboží po celé České republice.

Merida Hradec Králové, s.r.o.

Firma dodává kavárně veškeré hygienické a dezinfekční přípravky.

4.6 Konkurence

Kavárna Zlaté jablko, s. r. o. se nachází na náměstí v Kroměříži. V okolí centra města se nachází šest dalších zařízení podobného typu. Kousek od kavárny Zlaté jablko se nachází Academy – Café & Cocktail bar, která je vyhlášena svým útulným a klidným prostředím. Venkovní zahrádka u tohoto baru je však umístěna ve velmi frekventované ulici na přímém slunci, tudíž zde není příjemný klid jako na zahrádce kavárny Zlaté jablko. Další vzdálenější kavárnou je Caffè Corso. Tato kavárna je nedávno zrekonstruovaná, proto vypadá velice hezky. Ceny v této kavárně se ovšem pohybují velice vysoko a nejsou proto dostupné pro každého. Zahrádka u této kavárny je u rušné hlavní silnice, proto se zde zákazník opět klidu a soukromí nedočká. Kousek od Caffè Corso se nachází cukrárna Vendula, která již působí v Kroměříži řadu let. Tato cukrárna nabízí velký výběr zákusků. Na druhou stranu vzhled interiéru cukrárny není příliš útulný a fakt, že cukrárna nemá letní zahrádku kavárny Zlaté jablko, hraje do karet. Dalším konkurenčním podnikem je kavárna Julius Meinl, která je velice útulná, avšak je příliš malá. Dvnitř kavárny se vejde maximálně kolem 15 lidí. Stoly jsou u sebe příliš blízko a lidé zde nemají příliš soukromí. Nevýhodou pro kavárnu Zlaté jablko je, že kavárna Julius Meinl má velmi pěknou slunnou letní zahrádku. Nedaleko

kavárny Julius Meinl se nachází další kavárna, která se nazývá Caffè Castello. Tato kavárna je velice prostorná, ale nachází se v postranní uličce města Kroměříže, a tudíž není příliš frekventovaná. Nepříjemnou konkurenci pro kavárnu Zlaté jablko představuje Tudam Cafebar. Tato kavárna je zrekonstruovaná a nabízí velké množství míchaných alkoholických i nealkoholických nápojů, mnoho druhů káv a dezertů. Ceny v této kavárně odpovídají kvalitě poskytovaných služeb. Přímou konkurencí v Kroměříži pro kavárnu Zlaté jablko představuje Tudam Cafebar.

4.7 SWOT analýza

SWOT analýza je metoda, pomocí níž může podnikatel zjistit slabé a silné stránky podniku ve vztahu k možným příležitostem a hrozbám. Je jedním ze základních nástrojů strategického managementu. Podnikatel díky SWOT analýze může zjistit, jaké jsou problematické oblasti podniku, nebo možnosti pro rozvoj podniku. SWOT analýza zkoumá vnitřního a vnějšího prostředí. Tato analýza byla vyvinuta Albertem Humphreym.

SWOT analýza je zkratka, která je složena z počátečních písmen anglických slov Strengths (silné stránky), Weaknesses (slabé stránky), Opportunities (příležitosti) a Threats (hrozby).

Výstupem kompletní SWOT analýzy je chování podniku, která maximalizuje své přednosti a příležitosti a naopak minimalizuje své nedostatky a hrozby, které by mohly ohrozit stávající pozici podniku na trhu.

Vnitřní prostředí představuje silné a slabé stránky podniku. Je možné je změnit. Jedná se o pozici na trhu, personální vybavení, existenci informačního systému, technickou a technologickou úroveň, financování podniku, oblast marketingu, vztah se zákazníkem a dodavatelé.

Vnější prostředí leží mimo kontrolu podniku. Není možné ho měnit. Cílem analýzy vnějšího prostředí je určení příležitostí pro rozvoj firmy a identifikování možných rizik, které by tento rozvoj mohlo znemožnit. Při analýze vnějšího prostředí se zaměřujeme na společenskou situaci ve vztahu k zákazníkům, na vlivy demografické, kulturní faktory, technické a technologické prostředí, ekonomické faktory, politické a legislativní vlivy a potenciální konkurenci. [19], [20]

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
Venkovní zahrádka Výborná lokace sídla podniku Káva od ověřených dodavatelů Příjemné prostředí Školená obsluha Široký sortiment nápojů Dostupné ceny pro všechny klienty Široká nabídka dezertů Dostatečná technická vybavenost	Závislost na dodavatelích Nezkušenost v podnikání Neznalost podniku u klientů Neposkytování teplých pokrmů Malá reklama na internetu Nízké investice do reklamy
PŘÍLEŽITOSTI	OHROŽENÍ
Spolupráce s novými dodavateli Rozšíření klientely Vytvoření dobrého jména podniku Získání zkušeností v této	Vysoká konkurence Zvyšování cen energií a nájmu Ohrožení ze strany dodavatelů

Tabulka 3: SWOT analýza.

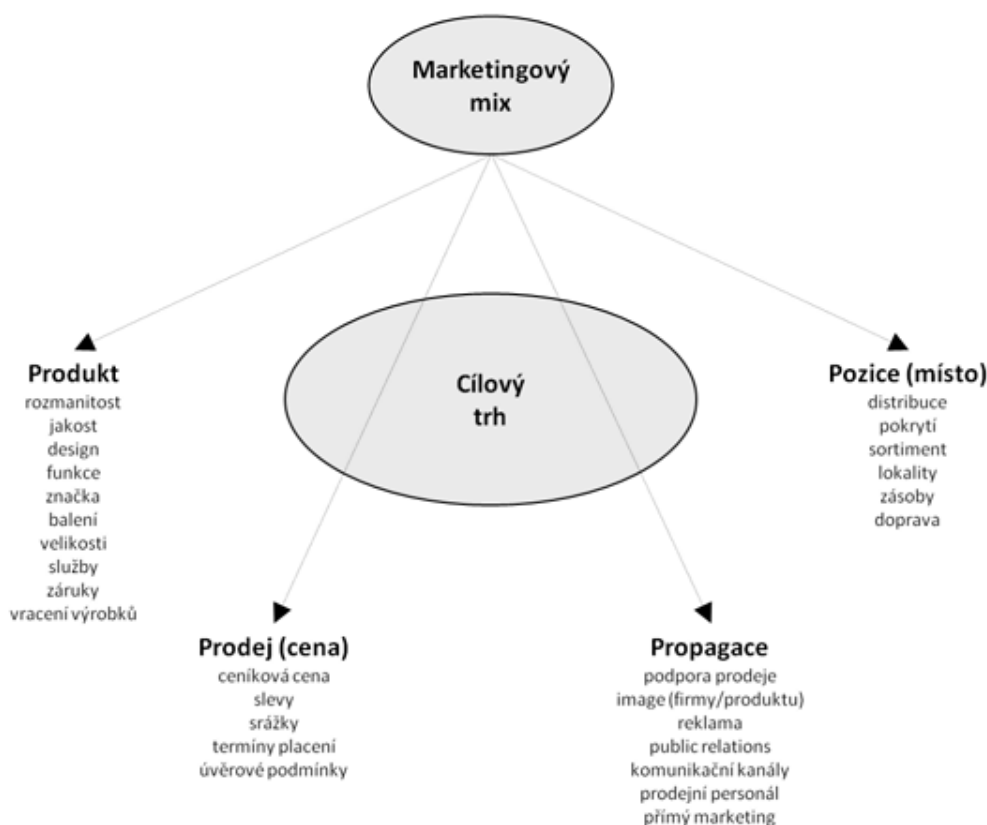
Zdroj: Vlastní vyhotovení.

4.8 Marketingový mix

Marketingový mix, neboli „4P“, je metoda, ve které se stanovuje produktová strategie a produktové portfolio podniku. Skládá se ze čtyř složek, a to z ceny, produktu, propagace a místa. 4P je zkratka tvořená z počátečních písmen anglických slov Product (produkt), Price (cena), Place (místo) a Promotion (propagace).

Tato metoda byla vyvinuta Neilem H. Bordenem. Jeho myšlenka vycházela z analogie s koláčem z prášku. Na Neila Bordena navázal E. Jerome McCarthy, který upravil mix, tak jak je v dnešní době znám. Podle něho se také marketingový mix skládá už z již zmíněných čtyř složek.

- Product (produkt) – popisujeme zde produkt z hlediska zákazníka, konkrétně jeho kvalitu, spolehlivost, značku, design, záruku, servis a další služby.
- Price (cena) – popisujeme zde cenu produktu a celkovou cenovou politiku.
- Place (místo) – zde popisujeme distribuční cestu od výrobce produktu ke konečnému zákazníkovi.
- Promotion (propagace) – navrhujeme zde způsoby propagace produktu. [21]



Obrázek 5: Marketingový mix.

Zdroj: www.managementmania.com

Místo

Kavárna sídlí v pronajatých prostorech na lukrativním místě přímo v centru města Kroměříž, kde žije přes 29 000 obyvatel. Kavárna Zlaté jablko se nachází na náměstí, kousek od arcibiskupského zámku, který patří do světového dědictví UNESCO. U zámku se také nachází krásná Podzámecká zahrada, která je hodně navštěvována jak turisty, tak i lidmi, kteří v Kroměříži žijí a rovněž patří do světového dědictví UNESCO. Centrum Kroměříže je velice pěkné a proto se zde shromažďuje velké množství lidí. Ve městě je dále několik turisticky navštěvovaných kostelů, mnoho středních škol a učilišť. Město Kroměříž je tedy vhodné místo pro kavárnu jak vzhledem k počtu obyvatel, tak vzhledem k počtu studentů.

Produkt

Produktem kavárny Zlaté jablko, s. r. o. je především káva připravována pomocí profesionálních kávovarů, alkoholické i nealkoholické koktejly, dezerty, horké nápoje, vína nebo kvalitní pivo. Zákazníci dostávají kvalitní a vždy čerstvé suroviny.

Cena

Cena za poskytnuté produkty je stanovena tak, aby zahrнула vynaložené náklady a nebyla příliš vysoká oproti konkurenčním cenám. Momentálně je pro podnik nejdůležitější získat stálou klientelu. Do budoucna ale podnikatel počítá, že dojde ke změně cenové strategie, která bude svědčit hlavně ve prospěch podniku.

Propagace

Reklama bude pro kavárnu důležitá hlavně v prvních měsících, kdy se bude snažit nalákat co nejvíce zákazníků. Reklama bude prováděna prostřednictvím letáku a plakátů, které budou rozvěšeny na frekventovaných místech, jako je centrum města, nádraží, na zastávkách MHD a na školních nástěnkách. Podnikatel také hodlá založit internetové stránky kavárny a umístit reklamu na sociálních sítích. Zahájení provozu s pozvánkou bude také zveřejněno na internetových stránkách města Kroměříže.

4.9 Finanční plán

Zahájení podnikání vyžaduje určité počáteční vstupy, ke kterým je potřeba mít základní kapitál, z kterého jsou tyto vstupy hrazeny. Od 1. 1. 2014 je ve společnosti s ručením omezeným podle zákona o obchodních korporacích minimální základní kapitál stanoven na 1 Kč.

V kavárně Zlaté jablko jsou dva společníci, kteří do kavárny vložili celkem 1 200 000 Kč. Tento základní kapitál byl využit na pokrytí administrativních záležitostí, na marketing, na malé stavební úpravy a na celkové zařízení kavárny. Z této částky se dále zaplatily vstupní náklady na nákup zásob, hygienických potřeb a k úhradě režijních nákladů na první tři měsíce fungování kavárny. Předpokládá se, že náklady, které vzniknou v následujících měsících, budou již hrazeny z tržeb kavárny Zlaté jablko.

Aktiva	Pasiva
Oběžný majetek	Základní kapitál
Finanční oběžný majetek	Vklady společníků 1 200 000 Kč
Peníze v pokladně 150 000 Kč	
Bankovní účet 1 050 000 Kč	
Aktiva celkem 1 200 000 Kč	Pasiva celkem 1 200 000 Kč

Tabulka 4: Počáteční rozvaha kavárny Zlaté jablko.

Zdroj: Vlastní vyhotovení.

4.9.1 Náklady

V následující tabulce jsou uvedeny náklady, které souvisí s oficiálním založením kavárny Zlaté jablko. Poplatek za jedno živnostenské oprávnění je 1 000 Kč a poplatek za zápis do obchodního rejstříku je 6 000 Kč. Pro provozování kavárny Zlaté jablko budeme potřebovat následující živnostenská oprávnění: hostinská činnost, prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin, zprostředkování obchodu a služeb a živnost velkoobchod a maloobchod. Celková částka za živnostenská oprávnění bude tedy 4 000 Kč. Od roku 2014 je poplatek za notářské služby určen jako 1,6% z hodnoty základního kapitálu. V případě kavárny Zlaté jablko jde tedy o částku 11 200 Kč. Dále poplatek za výpis z katastru nemovitosti činí 100 Kč za první stranu a 40 Kč za každou další stranu. Výpis z katastru nemovitosti pro kavárnu Zlaté jablko se skládá z celkem tří stran, tudíž poplatek za tento výpis je 180 Kč. [22]

Zřizovací náklady	Částka
Poplatek za živnostenské oprávnění	4 000 Kč
Poplatek za zápis do obchodního rejstříku	6 000 Kč
Poplatek za notářské služby	11 200 Kč
Poplatek za výpis z katastru nemovitosti	180 Kč
Celkem	21 380 Kč

Tabulka 5: Zřizovací náklady kavárny Zlaté jablko.

Zdroj: Vlastní vyhotovení.

V následující tabulce jsou uvedeny zahajovací náklady. Tyto náklady jsou spojeny s technickým vybavením podniku a jsou uhrazeny jednorázově. Zahajovací náklady zahrnují prostředky vynaložené na úpravu a modernizaci baru, na vymalování a výbavu celého interiéru kavárny. Dále tyto náklady zahrnují náklady na pořízení nábytku na venkovní zahrádku a náklady na nové elektrické spotřebiče. Podnikatelé do kavárny Zlaté jablko nemuseli kupovat nový nábytek, protože v těchto pronajatých prostorech již sídlilo zařízení podobného typu a nábytek je zde poměrně nový a zachovalý. Tyto zahajovací náklady činí 313 500 Kč. Detailní rozpracování jednotlivých nákladů spojených se zařízením a technickým vybavením kavárny jsou uvedeny v příloze č. 2.

Zahajovací náklady	Částka
Náklady na úpravu baru	114 770 Kč
Náklady spojené se zařízením interiéru	71 510 Kč
Náklady spojené s marketingem	16 300 Kč
Náklady na venkovní zahrádku	110 920 Kč
Celkem	313 500 Kč

Tabulka 6: Zahajovací náklady kavárny Zlaté jablko.

Zdroj: Vlastní vyhotovení.

V tabulce 8 jsou znázorněny průměrné měsíční režijní náklady. Tyto náklady zahrnují plyn, vodu, elektřinu, nájemné, internet a koncesionářské poplatky. Měsíční průměrné režijní náklady činí 54 320 Kč a roční průměrné režijní náklady jsou 651 840 Kč. Předpokládá se nájemné a poplatky za internet a koncesionářské poplatky v budoucnosti nebudou růst. Ovšem náklad na vodu, plyn a elektrickou energii mohou s rostoucím počtem zákazníků růst.

Průměrné měsíční režijní náklady	Částka
Plyn	5 000 Kč
Voda	5 000 Kč
Elektřina	4 800 Kč
Nájem	39 000 Kč
Internet	400 Kč
Koncesionářské poplatky	120 Kč
Celkem	54 320 Kč

Tabulka 7: Průměrné měsíční režijní náklady kavárny Zlaté jablko.

Zdroj: Vlastní vyhotovení.

V následující tabulce jsou uvedeny hrubé měsíční mzdové náklady číšníků, brigádníků, jednatele a vedoucího provozu. Zaměstnavatel z této měsíční hrubé mzdy odvádí 34 % pojištění. Konkrétně je to 25% za zdravotní pojištění a 9% za sociální pojištění. Zaměstnavatel odvede z měsíční hrubé mzdy na zdravotní a sociální pojištění 4 760 Kč. Čistá měsíční mzda číšníků je tedy 9 240 Kč. Brigádníci jsou studenti, kteří zaměstnavateli předložili potvrzení o studiu, tudíž za ně zaměstnavatel neodvádí zdravotní a sociální pojištění. Jednatel a vedoucí provozu mají hrubý měsíční příjem ve výši 27 000 Kč. Odvod na sociální a zdravotní pojištění činí 9 180 Kč. Jejich čistý měsíční příjem činí 17 820 Kč. Celkové roční odvody sociálního a zdravotního pojištění zaměstnavatelem za zaměstnance jsou přibližně 448 800 Kč. Hrubé měsíční mzdové náklady činí 122 000 Kč a hrubé roční mzdové náklady činí 1 464 000 Kč.

Hrubé měsíční mzdové náklady	Částka
Číšnice Nikol Nová	14 000 Kč
Číšník Dalibor Janda	14 000 Kč
Číšník Petr Rychlý	14 000 Kč
Číšnice Carol Saire	14 000 Kč
Brigádnice Dominika Křivá	cca 6 000 Kč
Brigádnice Tereza Pokorná	cca 6 000 Kč
Jednatel společnosti	27 000 Kč
Vedoucí provozu	27 000 Kč
Celkem	122 000 Kč

Tabulka 8: Hrubé měsíční mzdové náklady kavárny Zlaté jablko.

Zdroj: Vlastní vyhotovení.

Náklady na nákup zboží zahrnují náklady na nealkoholické a alkoholické nápoje, na nákup jídla, surovin potřebných k přípravě koktejlů, hygienických a dezinfekčních prostředků, piva, kávy a čaje. Ze začátku budou tyto náklady vyšší, protože si kavárna musí vytvořit zásoby. Náklady jsou také vyšší z důvodu zálohování vratných obalů a přepravek. Měsíční náklady na nákup zboží se v následujících měsících budou lišit a to podle toho, kolik bude mít kavárna Zlaté jablko zákazníků. V následující tabulce můžeme vidět jednotlivé náklady podle druhu nakupovaného zboží.

Náklady na nákup zboží v prvním měsíci	Částka
Nealkoholické nápoje	12 000 Kč
Alkoholické nápoje	19 300 Kč
Pivo	15 000 Kč
Dezerty a zákusky	10 600 Kč
Káva, čaj	12 100 Kč
Suroviny potřebné k přípravě koktejlů	5 800 Kč
Hygienické a dezinfekční prostředky	5 000 Kč
Celkem	79 800 Kč

Tabulka 9: Náklady na nákup zboží kavárny Zlaté jablko v prvním měsíci.

Zdroj: Vlastní vyhotovení.

Do začátku budou podnikatelé potřebovat celkem 1 031 240 Kč. Tato částka obsahuje zřizovací náklady, zahajovací náklady a peníze potřebné na tři měsíce provozu.

4.9.2 Tržby

Předpokládané tržby za koktejly

Předpokládané tržby za koktejly vychází z prodaného množství koktejlů a z jejich ceny. Průměrná cena koktejlů činí zhruba 80 Kč na kus. Předpokládá se, že denní počet prodaných koktejlů jak alkoholických, tak nealkoholických, bude 27. Týdně by se jich tedy v kavárně mělo prodat 189 kusů. Měsíční průměrné tržby za koktejly se pohybují kolem 64 800 Kč a roční průměrné tržby za koktejly jsou 777 600 Kč. Přehled tržeb za koktejly nalezneme v následující přehledné tabulce.

Časový interval	Tržby
Den	2 160 Kč
Týden	15 120 Kč
Měsíc	64 800 Kč
Rok	777 600 Kč

Tabulka 10: Předpokládané tržby za koktejly v kavárně Zlaté jablko.

Zdroj: Vlastní vyhotovení.

Předpokládané tržby za kávu

Předpokládané tržby za kávu vychází taktéž z prodaného množství kávy a z její ceny. Průměrná cena kávy činí zhruba 42 Kč na kus. Předpokládá se, že denní počet prodaných káv bude 37. Týdně by se jich tedy v kavárně mělo prodat 259 kusů. Přehled tržeb za kávu můžeme vidět v tabulce číslo 12.

Časový interval	Tržby
Den	1 556 Kč
Týden	10 878 Kč
Měsíc	46 680 Kč
Rok	560 160 Kč

Tabulka 11: Předpokládané tržby za kávu v kavárně Zlaté jablko.

Zdroj: Vlastní vyhotovení.

Předpokládané tržby za vína

Průměrná cena za 2 dcl vína činí v kavárně Zlaté jablko přibližně 45 Kč. Předpokládá se, že denní počet prodaných vín bude 20 kusů. Průměrně denní tržby tedy činí 900 Kč. Předpokládá se, že počet stálých zákazníků kavárny postupně vzroste a tudíž by postupně měly růst i tržby za víno. Přehled tržeb kavárny Zlaté jablko nalezneme v následující tabulce.

Časový interval	Tržby
Den	900 Kč
Týden	6 300 Kč
Měsíc	27 000 Kč
Rok	324 000 Kč

Tabulka 12: Předpokládané tržby za víno v kavárně Zlaté jablko.

Zdroj: Vlastní vyhotovení.

Předpokládané tržby za nápoje

Průměrná cena nápojů (alkoholické, nealkoholické, pivo, horké nápoje a milk šejky) činí přibližně 37 Kč za kus. Předpokládá se, že počet prodaných nápojů za den bude 65 kusů. Týdně by se jich tedy mělo prodat 455 kusů. Přehled tržeb za nápoje můžeme vidět v tabulce číslo 14.

Časový interval	Tržby
Den	2 405 Kč
Týden	16 835 Kč
Měsíc	72 150 Kč
Rok	865 800 Kč

Tabulka 13: Předpokládané tržby za nápoje v kavárně Zlaté jablko.

Zdroj: Vlastní vyhotovení.

Předpokládané tržby za dezerty a zákusky

Předpokládané tržby za dezerty a zákusky vychází z prodaného množství a z jejich cen. Průměrná cena dezertů a zákusků činí přibližně 44 Kč za kus. Předpokládá se, že denní počet prodaných zákusků a dezertů je 35. Týdně by se jich v kavárně Zlaté jablko mělo prodat 245 kusů. Přehled tržeb za dezerty a zákusky můžeme vidět v následující tabulce.

Časový interval	Tržby
Den	1 540 Kč
Týden	10 780 Kč
Měsíc	46 200 Kč
Rok	554 400 Kč

Tabulka 14: Předpokládané tržby za dezerty a zákusky v kavárně Zlaté jablko.

Zdroj: Vlastní vyhotovení.

Předpokládané celkové tržby

Celkové předpokládané tržby tvoří předpokládané tržby za koktejly, za kávu, za vína, za nápoje, za dezerty a zákusky. Tyto jednotlivé předpokládané tržby jsou již uvedeny v předešlých tabulkách. Celkové předpokládané tržby za jednotlivé časové úseky jsou uvedeny v tabulce číslo 16.

Položky	Týdenní tržby	Měsíční tržby	Roční tržby
Koktejly	15 120 Kč	64 800 Kč	777 600 Kč
Káva	10 878 Kč	46 680 Kč	560 160 Kč
Vína	6 300 Kč	27 000 Kč	324 000 Kč
Nápoje	16 835 Kč	72 150 Kč	865 800 Kč
Dezerty a zákusky	10 780 Kč	46 200 Kč	554 400 Kč
Celkové tržby	59 913 Kč	256 830 Kč	3 081 960 Kč

Tabulka 15: Předpokládané celkové tržby v kavárně Zlaté jablko.

Zdroj: Vlastní vyhotovení.

4.9.3 Předpokládaný výkaz zisku a ztrát

Předpokládaný výkaz zisku a ztrát obsahuje celkové tržby, celkové náklady a výsledek hospodaření před a po zdanění za první tři roky podnikání. Jak lze vidět v následující tabulce, předpokládaný výsledek hospodaření je v prvním roce záporný. Znamená to, že kavárna není schopna pokrýt veškeré náklady z tržeb. Je to z toho důvodu, že v prvním roce jsou předpokládány vysoké zřizovací a zahajovací náklady, které jsou potřebné k založení podniku. V dalších letech už jsou tyto náklady nulové. V druhém roce podnikání se předpokládá nárůst celkových tržeb na 3 511 060 Kč, což značí o tom, že kavárna Zlaté jablko si získá velké množství stálých zákazníků. Předpokládaný výsledek hospodaření v druhém roce je 111 360 Kč i přesto, že zaměstnavatel předpokládá navýšení mezd zaměstnancům. Předpokládá se také, že narostou režijní náklady. V třetím roce podnikání vyšel předpokládaný výsledek hospodaření 98 597 Kč, což znamená, že kavárna Zlaté jablko je schopna pokrýt veškeré své náklady z tržeb. Jelikož v prvním roce podnikání byl výsledek hospodaření záporný, uplatní kavárna Zlaté jablko ztrátu z tohoto roku podnikání a tudíž ve druhém a třetím roce daň neplatí. V případě, že by byl výsledek hospodaření v prvním roce kladný, se tato daň pohybuje v hodnotě 19% ze základu daně. Základ daně tvoří výsledek hospodaření před zdaněním, který bývá upraven připočitatelnými položkami a také i položkami snižující hospodářský výsledek. [23]

Výkaz zisků a ztrát	1. rok	2. rok	3. rok
Celkové tržby	3 269 971 Kč	3 511 060 Kč	3 510 845 Kč
Zřizovací náklady	21 380 Kč	0	0
Zahajovací náklady	313 500 Kč	0	0
Režijní náklady	651 840 Kč	613 500 Kč	613 500 Kč
Mzdové náklady	1 464 000 Kč	1 657 900 Kč	1 700 500 Kč
Nákup materiálu	1 057 600 Kč	1 128 300 Kč	1 098 248 Kč
Celkové náklady	3 508 320 Kč	3 399 700 Kč	3 412 248 Kč
VH před zdaněním	-238 349 Kč	111 360 Kč	98 597 Kč
Daň z příjmu PO	0 Kč	0 Kč	0 Kč
VH po zdanění	-238 349 Kč	111 360 Kč	98 597 Kč

Tabulka 16: Výkaz zisku a ztrát kavárny Zlaté jablko.

Zdroj: Vlastní vyhotovení.

4.9.4 Předpokládané Cash flow

Cash flow	1. rok	2. rok	3. rok
Počáteční stav	150 000 Kč	1 111 651 Kč	1 223 011 Kč
Vklady společníků	1 200 000 Kč	0	0
Tržby	3 269 971 Kč	3 511 060 Kč	3 510 845 Kč
Celkové příjmy	4 469 971 Kč	3 511 060 Kč	3 510 845 Kč
Zřizovací náklady	21 380 Kč	0	0
Zahajovací náklady	313 500 Kč	0	0
Režijní náklady	651 840 Kč	613 500 Kč	613 500 Kč
Mzdové náklady	1 464 000 Kč	1 657 900 Kč	1 700 500 Kč
Náklady na materiál	1 057 600 Kč	1 128 300 Kč	1 098 248 Kč
Celkové výdaje	3 508 320 Kč	3 399 700 Kč	3 412 248 Kč
Čistý finanční tok	961 651 Kč	111 360 Kč	98 597 Kč
Konečný stav	1 111 651 Kč	1 223 011 Kč	1 321 608 Kč

Tabulka 17: Cash flow za první tři roky podnikání.

Zdroj: Vlastní vyhotovení.

Tabulka předpokládaného cash flow ukazuje peněžní tok v prvních třech letech podnikání kavárny Zlaté jablko. Změny jsou způsobeny rostoucími tržbami, zvyšujícími se mzdovými a režijními náklady a veškerými změnami ve strategii podnikání kavárny. Zřizovací a zahajovací náklady jsou spojeny se založením podniku, a proto se s nimi počítá pouze v prvním roce podnikání. V dalších letech jsou proto nulové. Mzdové náklady v druhém a třetím roce vzrostou, stejně jako režijní náklady. Režijní náklady porostou z důvodu rostoucího počtu zákazníků. V prvním roce byl počáteční stav 150 000 Kč. Každý ze společníků vložil do podniku stejný vklad, který tvořil základní kapitál v hodnotě 1 200 000 Kč.

4.10 Analýza rizik

Analýza rizik by podniku měla přinést odpověď na otázku, jakému působení hrozeb je podnik vystaven, jak moc je vůči těmto hrozbám zranitelný a jaká je pravděpodobnost, že nastane určité riziko. Analýza rizik obsahuje kombinaci pravděpodobnosti výskytu dané události a jejího dopadu na podnik.

Možná rizika pro kavárnu Zlaté jablko:

- konkurence,
- nedostatek zákazníků,
- legislativní změny,
- zvyšující se ceny našich dodavatelů,
- neovlivnitelná rizika, jako jsou například ekonomická situace nebo přírodní katastrofy.

Každý podnik se snaží o to, aby minimalizoval rizika a zamezil vzniku nových rizik. Proto i v kavárně Zlaté jablko se budeme snažit snižovat tyto rizika na minimum. Největším rizikem pro kavárnu Zlaté jablko bude především velká konkurence dalších kaváren ve městě Kroměříž. Tím, že vstoupíme na trh, můžeme způsobit, že konkurence sníží ceny. Cílem kavárny Zlaté jablko je proto poskytovat co nejvyšší kvalitu zboží a příjemnou atmosféru.

Pro kavárnu Zlaté jablko je důležité získat co největší stálou klientelu. To zajistíme tím, že ze začátku uděláme kavárnu kvalitní reklamou a poté se budeme snažit získat náklonnost a věrnost našich zákazníků. Tím si zajistíme kladné preference a dobrou pověst.

V případě rizik spojených s legislativními změnami, se například jedná o navýšení daňových zátěží apod. Legislativním změnám nelze zabránit, ale můžeme na ně pružně reagovat.

Problém, který může také nastat, je, že dodavatelé zvýší ceny. Je tedy důležité, aby kavárna Zlaté jablko vytvořila s dodavateli kvalitní smlouvy, které budou zaručovat stálé ceny, pravidelné a včasné dodávky zboží. Je také dobré uzavřít smlouvu s více dodavateli, abychom nebyli závislí pouze na jednom dodavateli například v případě opoždění dodávky.

Další riziko pro nás představuje ekonomická krize. Například snížení kupní síly obyvatelstva nijak neovlivníme, ale můžeme například zvážit nákup nových kávovarů nebo nové barové

techniky v tomto kritickém období. Tím můžeme předejít následným finančním obtížím. Přírodní katastrofy nelze nějak ovlivnit, ale můžeme je omezit například pojištěním. [24]

5 Závěr

Podnikání je nedílnou součástí novodobé ekonomiky. Pro mnoho lidí představuje podnikání možnost snadného zisku, avšak není tomu tak. S podnikáním je spojena spousta rizik a vstup na trh nemusí být zcela snadný. Každý začínající podnikatel by si měl před zahájením podnikání vše důkladně promyslet a propočítat. Tím, že provede předběžná opatření, se může vyhnout nepříjemným situacím.

Předmětem práce bylo přiblížit podnikání v malých a středních podnicích, ukázat na jejich výhody, nevýhody a také rizika. Celá bakalářská práce byla rozdělena do teoretické a praktické části.

Nejprve je potřeba znát základní pojmy, které se v této oblasti vyskytují. Proto jsme se v teoretické části nejprve věnovali vysvětlení těchto pojmů. Jedná se například o pojem podnik, podnikání, bariéry podnikání, podnikatelské riziko a podobně. Dále jsme se v teoretické části věnovali významu, výhodám a omezením, podporám a hlavním důvodům zániku malých a středních společností. Následně jsme se zabývali typy podniků, jejich právními formami a podnikatelským plánem.

Cílem praktické části bylo vytvořit fiktivní firmu, konkrétně Kavárnu Zlaté jablko, s. r. o. V této části bakalářské práce se zabýváme jednotlivými kroky před vznikem kavárny, je zde vypracován podnikatelský plán, jehož součástí je mimo jiné také finanční plán, SWOT analýza, marketingový mix atd. Na závěr práce jsou také přiloženy jednotlivé formuláře, které jsou potřebné k založení společnosti s ručením omezeným.

Práce na toto téma byla velice zajímavá a přínosná.

6 Seznam použitých zdrojů

Literatura

- [1] VEBER, Jaromír a Jitka SRPOVÁ. *Podnikání malé a střední firmy*. 3. vyd. Praha: Grada, 2012. 336 s. ISBN 978-80-247-4520-6.
- [2] SRPOVÁ, Jitka a Václav ŘEHOŘ a kol. *Základy podnikání*. Praha: Grada, 2010. 432 s. ISBN 978-880-247-3339-5.
- [3] ŠEBESTOVÁ, Jarmila. *Analýza faktorů ovlivňující podnikání českých firem po vstupu do EU se srovnáním trendů v regionech s vysokou mírou nezaměstnanosti*. V Opavě: Slezská univerzita, 2005, 137 s. Studia oeconomica. ISBN 80-724-8328-5.
- [4] JÁČ, Ivan a kol. *Inovace v malém a středním podnikání*. Brno: ComputerPress, 2005. 174 s. ISBN 80-251-0853-8.
- [5] SRPOVÁ, Jitka a Jaromír VEBER a kol. *Podnikatelský plán a strategie*. Praha: Grada, 2011. 194 s. ISBN 978-80-247-4103-1.
- [6] FOTR, Jiří a Ivan SOUČEK. *Podnikatelský záměr a investiční rozhodování*. Praha: Grada, 2005. 356 s. ISBN 80-247-0939-2.
- [7] ABRAMS, Rhonda. *The successful business plan: Secrets and strategies*. 4. vyd. California: The Planning Shop, 2003, 417 s. ISBN 0- 9669635- 6 – 3 [online]. Dostupné z <http://books.google.cz/books?id=hpFxjEsZLUwC&printsec=frontcover&dq=ABRAMS+The+successful+business+plan:+secrets.&hl=cs&sa=X&ei=dneGUbe1KYTa4QT1m4GACQ&ved=0CDEQ6AEwAA>
- [8] KORÁB, Vojtěch a kol.. *Podnikatelský plán*. 1.vyd. Brno: Computer Press, 2007. 207 s. ISBN 978-80-251-1605-0.
- [9] ŠTENGLOVÁ, Ivana a Miroslava BARTOŠÍKOVÁ. *Společnost s ručením omezeným*. 2. vyd. Praha: C. H. Beck, 2006. 660 s. ISBN 80-7179-441-4.
- [10] VOJÍK, Vladimír. *Specifika podnikání malých a středních podniků v tuzemsku a zahraničí*. 1. vyd. Praha: Wolters Kluwer ČR, 2010. 276 s. ISBN 978-80-7375-534-2.

Internetové zdroje

- [11] Živnosti.eu: Rozdělení živností. [online]. 2014 [cit. 2014-03-14]. Dostupné z: <http://www.zivnosti.eu/rozdeleni-zivnosti/>.
- [12] Český statistický úřad: Malé a střední podniky (jejich místo a role v české ekonomice). [online]. 2014 [cit. 2014-03-15]. Dostupné z: <http://notes.czso.cz/csu/csu.nsf/informace/ckta090307.doc>.
- [13] Wikipedie: Malé a střední podniky [online]. 2013 [cit. 2014-03-15]. Dostupné z: http://cs.wikipedia.org/wiki/Mal%C3%A9_a_st%C5%99edn%C3%AD_podniky.
- [14] TotalMoney.sk: Dumping (dumpingová cena) [online]. 2013 [cit. 2014-03-16]. Dostupné z: <http://totalmoney.sk/slovník/D/dumping-dumpingova-cena/>.
- [15] ČESKÝ STATISTICKÝ ÚŘAD: Hrubý domácí produkt (HDP) – Metodika [online]. 2013 [cit. 2014-03-16]. Dostupné z: http://www.czso.cz/csu/redakce.nsf/i/hruby_domaci_produk_t_%28hdp%29.
- [16] MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU: Zpráva o vývoji malého a středního podnikání a jeho podpoře v roce 2012 [online]. 2014 [cit. 2014-03-16]. Dostupné z: <http://www.mpo.cz/dokument142895.html>.
- [17] Podnikatelský web: Malé a střední podnikání [online]. 2013 [cit. 2014-03-17]. Dostupné z: <http://www.podnikatelskyweb.cz/713/#commentspost>.
- [18] Podnikatel.cz: Právní formy podnikání pro fyzické a právnické osoby [online]. 2014 [cit. 2014-03-19]. Dostupné z: <http://www.ipodnikatel.cz/Zahajeni-podnikani/pravni-formy-podnikani-pro-fyzicke-a-pravnicke-osoby.html>.
- [19] ipodnikatel.cz: SWOT analýza odhalí pravdivou tvář vaší firmy a pomůže vám nahlédnout do budoucnosti [online]. 2011 [cit. 2014-05-10]. Dostupné z: <http://www.ipodnikatel.cz/Marketing/swot-analyza-odhali-pravdivou-tvar-vasi-firmy-a-pomuze-vam-nahlednout-do-budoucnosti.html>.
- [20] BusinessVize: Kde se vzala a k čemu všemu je SWOT analýza [online]. 2010 [cit. 2014-05-11]. Dostupné z: <http://www.businessvize.cz/planovani/kde-se-vzala-a-k-cemu-vsemu-je-vlastne-swot-analyza>.

- [21] MANAGEMENT MANIA: Marketingový mix 4P [online]. 2014 [cit. 2014-05-30].
Dostupné z: <https://managementmania.com/cs/marketingovy-mix-4p>.
- [22] Jak začít podnikat: Kolik stojí založení s. r. o.? [online]. 2013 [cit. 2014-06-05].
Dostupné z: <http://www.jakzacitpodnikani.cz/kolik-stoji-zalozeni-s-r-o/>.
- [23] iPodnikatel.cz: Schéma výpočtu základu daně z příjmů PO [online]. 2014 [cit. 2014-06-06]. Dostupné z: <http://www.ipodnikatel.cz/Dane-v-podnikani/schema-vypoctu-zakladu-dane-z-prijmu-po.html>.
- [24] CLEVER AND SMART: Analýza rizik: Jemný úvod do analýzy rizik [online]. 2013 [cit. 2014-06-13]. Dostupné z: <http://www.cleverandsmart.cz/analyza-rizik-jemny-uvod-do-analyzy-rizik/>.
- [25] Praha1: Ubytovací služby a hostinská činnost [online]. 2013 [cit. 2014-06-20].
Dostupné z: <http://www.praha1.cz/cps/ptejte-se-3864.html>.

Zákony

- [26] Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání. *Živnostenský zákon* [online]. 2014. Dostupné z:
<http://business.center.cz/business/pravo/zakony/zivnost/cast2.aspx#par23>.
- [27] Zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích.

7 Seznam obrázků a tabulek

Seznam obrázků

Obrázek 1: Mapa centra Kroměříže.

Obrázek 2: Organizační struktura podniku.

Obrázek 3: Kávovar DéLonghi ESAM 4500.

Obrázek 4: Kávovar SanRemo TREVISO 1SAP.

Obrázek 5: Marketingový mix.

Seznam tabulek

Tabulka 1: Provozní doba kavárny.

Tabulka 2: Vklady společníků do společnosti.

Tabulka 3: SWOT analýza.

Tabulka 4: Počáteční rozvaha kavárny Zlaté jablko.

Tabulka 5: Zřizovací náklady kavárny Zlaté jablko.

Tabulka 6: Zahajovací náklady kavárny Zlaté jablko.

Tabulka 7: Průměrné měsíční režijní náklady kavárny Zlaté jablko.

Tabulka 8: Hrubé měsíční mzdové náklady kavárny Zlaté jablko.

Tabulka 9: Náklady na nákup zboží kavárny Zlaté jablko v prvním měsíci.

Tabulka 10: Předpokládané tržby za koktejly v kavárně Zlaté jablko.

Tabulka 11: Předpokládané tržby za kávu v kavárně Zlaté jablko.

Tabulka 12: Předpokládané tržby za víno v kavárně Zlaté jablko.

Tabulka 13: Předpokládané tržby za nápoje v kavárně Zlaté jablko.

Tabulka 14: Předpokládané tržby za dezerty a zákusky v kavárně Zlaté jablko.

Tabulka 15: Předpokládané celkové tržby v kavárně Zlaté jablko.

Tabulka 16: Výkaz zisku a ztrát kavárny Zlaté jablko.

Tabulka 17: Cash flow za první tři roky podnikání.

Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce

Prohlašuji, že

- jsem byl seznámen s tím, že na mou bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. – autorský zákon, zejména § 35 – užití díla v rámci občanských a náboženských obřadů, v rámci školních představení a užití díla školního a § 60 – školní dílo;
- beru na vědomí, že Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (dále jen VŠB-TUO) má právo nevýdělečně, ke své vnitřní potřebě, bakalářskou práci užít (§ 35 odst. 3);
- souhlasím s tím, že bakalářská práce bude v elektronické podobě archivována v Ústřední knihovně VŠB-TUO a jeden výtisk bude uložen u vedoucího bakalářské práce. Souhlasím s tím, že bibliografické údaje o bakalářské práci budou zveřejněny v informačním systému VŠB-TUO;
- bylo sjednáno, že s VŠB-TUO, v případě zájmu z její strany, uzavřu licenční smlouvu s oprávněním užít dílo v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- bylo sjednáno, že užít své dílo, bakalářskou práci, nebo poskytnout licenci k jejímu využití mohu jen se souhlasem VŠB-TUO, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly VŠB-TUO na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše).

V Ostravě dne 30. 6. 2014

.....
Lukáš Adamík

8 Seznam příloh

Příloha č. 1 Jídelní a nápojový lístek.

Příloha č. 2 Zahajovací náklady.

Příloha č. 3 Cash Flow za první rok podnikání.

Příloha č. 4 Společenská smlouva o založení společnosti s ručením omezeným.

Příloha č. 5 Stejnopis notářského zápisu.

Příloha č. 6 Čestné prohlášení a podpisový vzor jednatele.

Příloha č. 7 Prohlášení správce vkladu o splacení vkladů jednotlivými společníky.

Příloha č. 8 Smlouva o nájmu nebytových prostor.

Příloha č. 9 Grafický návrh kavárny.

Příloha č. 10 Jednotný registrační formulář.

Příloha č. 11 Návrh na zápis do obchodního rejstříku.

Příloha č. 12 Přihláška k registraci pro právnické osoby.

Příloha č. 13 Prohlášení odpovědného zástupce.

PŘÍLOHA Č. 1

JÍDELNÍ A NÁPOJOVÝ LÍSTEK

Nealkoholické nápoje - 0,33 l

Coca-cola	35 Kč
Coca-cola light	35 Kč
Sprite	35 Kč
Fanta	35 Kč
Kofola	35 Kč

Kofola točená

Kofola - 0,3 l	29 Kč
Kofola - 0,4 l	35 Kč
Kofola - 0,5 l	39 Kč

Minerální vody - 0,33 l

Mattoni	30 Kč
Mattoni s příchutí (jahodová, pomerančová, citronová)	30 Kč
Aquila neperlivá	30 Kč

Juice - 0,2 l

Rauch	37 Kč
(jahoda, hruška, ananas, černý rybíz, jablko, brokev, pomeranč, banán, malina)	
Pfanner	37 Kč
(jahoda, ananas, černý rybíz, jablko, hruška, pomeranč, brokev)	

Nealkoholické koktejly

Virgin mojito	75 Kč
(jablečný juice, monin lime juice, limetka, máta, třtinový cukr, soda)	
Virgin mojito s příchutí	79 Kč
(jahoda, malina, borůvka/pyré nebo čerstvé ovoce v sezóně)	
Virgin colada	65 Kč
(monin coco, ananas juice, smetana)	

Moloko	65 Kč
<i>(maliny, banán, lemon juice, jahodový sirup Monin, pomerančový juice)</i>	
Flamingo	65 Kč
<i>(Monin grenadina, Monin lime juice, grapefruit juice)</i>	
Miami	65 Kč
<i>(lemon juice, Monin grenadina, pomeranč juice, ananas juice, maracuja juice)</i>	
Banana Boat	65 Kč
<i>(Monin banana, lemon juice, pomeranč juice, ananas juice)</i>	
Choco Coco	65 Kč
<i>(Monin coco, Monin chocolat, smetana, mléko)</i>	
Mambo	60 Kč
<i>(Monin mango, Monin lime juice, grapefruit juice, bitter lemon)</i>	

Alkoholické koktejly

Martini dry cocktail	80 Kč
<i>(Beefeater, vermouth dyry, oliva)</i>	
Myself	105 Kč
<i>(Beefeater, mandarinkový likér Monin, angostura, lemon juice, pomeranč juice, ananas juice)</i>	
Party on the beach	95 Kč
<i>(coco likér, amaretho, Monin grenadina, pomeranč juice)</i>	
Death kiss	95 Kč
<i>(jägermeister, peach likér Monin, lime juice, brusinkový juice)</i>	
Sex on the beach	99 Kč
<i>(absolut vodka, peach likér Monin, Monin grenadina, pomeranč juice)</i>	
Banana Blue	69 Kč
<i>(absolut voda, banana likér Monin, blue curacao likér Monin, pomerand juice)</i>	
Fitness	70 Kč
<i>(absolut vodka, havana rum, lemon juice, Beefeater, lime juice, ananas juice, grapefruit j.)</i>	
Bloody Mary	69 Kč
<i>(absolut vodka, lemon juice, koření, tomato juice)</i>	
Lolita	79 Kč
<i>(absolut vodka, Monin mandle, Monin lime juice, pisang ambon likér, ananas juice)</i>	

Cosmopolitan <i>(absolut vodka, triple sec likér Monin, Monin lime juice, brusinkový juice)</i>	75 Kč
Cuba libre <i>(havana rum, limetka, coca cola)</i>	60 Kč
Pina Colada <i>(havana rum, dark rum, Monin coco, ananas juice, smetana)</i>	75 Kč
Hurricane <i>(havana rum, dark rum, lemon juice, Monin grenadina, ananas juice, mango juice)</i>	75 Kč
Pacific <i>(malibu, peach likér Monin, blue curacao likér Monin, ananas juice, pomeranč juice)</i>	69 Kč
Casablaca <i>(havana rum, blue curacao likér Monin, lemon juice, pomeranč juice)</i>	75 Kč
Margarita <i>(Olmeca, triple sec likér Monin, lemon juice)</i>	69 Kč
Tequila sunrise <i>(Olmeca, pomeranč juice, Monin grenadina)</i>	75 Kč
Mexican beach <i>(Olmeca, peach likér Monin, Monin jahoda, pomeranč juice, ananas juice)</i>	75 Kč
Mojito <i>(havana rum, Monin lime juice, limetka, máta, třtinový cukr, soda)</i>	65 Kč
XXL Mojito - 8 porcí v jednom skle <i>(havana rum, lime juice, soda, limety, třtinový cukr, máta, ledová tíšť)</i>	450 Kč

Vína bílá - 0,2 l

Veltlínské zelené	40 Kč
Chardonnay	45 Kč
Ryzlink rýnský	49 Kč
Sauvignon Blanc	45 Kč
Ryzlink vlašský	40 Kč
Moscato	49 Kč
Pálava	45 Kč
Lambrusco	40 Kč

Vína červená - 0,2 l

Modrý Portugal	45 Kč
Merlot výběr z hroznů	49 Kč
Svatovavřínecké	40 Kč
Frankovka	40 Kč
Cabernet Sauvignon	49 Kč
Rulandské modré	45 Kč

Pivo točené

Bernard 11° - 0,3 l	19 Kč
Bernard 11° - 0,5 l	26 Kč
Bernard 11° tmavé - 0,3 l	20 Kč
Bernard 11° tmavé - 0,5 l	27 Kč
Řezané - 0,3 l	20 Kč
Řezané - 0,5 l	27 Kč
Pilsner Urquell 12° - 0,3 l	25 Kč
Pilsner Urquell 12° - 0,5 l	35 Kč
Bernard nealko - 0,3 l	22 Kč
Bernard nealko - 0,5 l	28 Kč

Horké nápoje - 0,2 l

Čaj	29 Kč
<i>(ovocný, černý, mátový, sypaný)</i>	
Horká čokoláda	39 Kč
<i>(se šlehačkou)</i>	
Grog	39 Kč
Horké ovoce	39 Kč
<i>(jahoda, hruška, jablko, malina, brusinka)</i>	
Svařené víno	39 Kč

Káva

Espresso ristretto - 20 ml	25 Kč
Espresso piccolo - 50 ml	29 Kč
Espresso Macchiato - 100 ml	35 Kč
Cappuccino	36 Kč
Cappuccino s příchutí	40 Kč
<i>(čokoláda, vanilka, mandle, karamel, pomeranč)</i>	
Caffè latte	35 Kč
Caffè latte s příchutí	43 Kč
<i>(čokoláda, vanilka, mandle, karamel, pomeranč)</i>	
Vídeňská káva	35 Kč

Turecká káva	25 Kč
Ledová káva	49 Kč
<i>(kopeček vanilkové zmrzliny, šlehačka)</i>	
Frappe	40 Kč

Káva s alkoholem

Alžírská káva	55 Kč
<i>(vaječný likér, espresso, šlehačka)</i>	
Irská káva	55 Kč
<i>(whisky, espresso, šlehačka)</i>	
Mexická káva	60 Kč
<i>(kahlua, hnědy rum, espresso, šlehačka)</i>	
Řecká káva	60 Kč
<i>(Metaxa, espresso, šlehačka)</i>	

Dezerty

Závin	40 Kč
<i>(ořechový, makový, tvarohový, jablečný)</i>	
Marlenka	45 Kč
Medovník	50 Kč
Tiramisu	50 Kč
Dort ovocný mix	45 Kč
Dort ovocný - různé druhy	42 Kč
Sachr dort	49 Kč
Dort cappuccino	45 Kč
Dolce Latte dort	45 Kč
Věneček	29 Kč
Pařížská trubička	25 Kč
Větrník	35 Kč
Košíček ovocný mix	55 Kč
Ovocný košíček	52 Kč
<i>(jahoda, lesní směs, malina, borůvka)</i>	
Panna Cotta	55 Kč

Milk šejky

Vanilka	49 Kč
<i>(monin sirup vanille, vanilková zmrzlina, vaječná likér, mléko, smetana)</i>	
Jahoda	49 Kč
<i>(monin sirup jahoda, jahody, jahodová zmrzlina, mléko, smetana)</i>	

Banán (monin sirup banane, banán, vanilková zmrzlina, mléko, smetana)	49 Kč
Karamel s ořechy (monin sirup, karamel, ořechy, vanilková a čokoládová zmrzlina, mléko, smetana)	49 Kč
Kokos (monin sirup coco, kokos, vanilková zmrzlina, mléko, smetana)	49 Kč
Čokoláda (monin sirup chocolate, čokoláda, čokoládová zmrzlina, mléko, smetana)	49 Kč
Ledová jahoda (jahodový nektar, vanilková zmrzlina)	35 Kč
Ledové mango (mangový nektar, jahodová zmrzlina)	35 Kč
Ledový banán (banánový nektar, čokoládová zmrzlina)	35 Kč

Alkoholické nápoje - 0,04 l

Jägermeister	45 Kč
Bailey's	45 Kč
Griotte	20 Kč
Vaječný likér	20 Kč
Pepermint	20 Kč
Becherovka	30 Kč
Becherovka Lemond	30 Kč
Fernet Stock	25 Kč
Fernet Stock Citrus	25 Kč
Berentzen	30 Kč
Ballantine's	45 Kč
Jim Beam - whisky	45 Kč
Jameson - whisky	45 Kč
Jack Daniels - whisky	55 Kč
Tullamore Dew - whisky	45 Kč
Metaxa 5*	55 Kč
Havana rum	40 Kč
Captain Morgan rum	40 Kč
Bacardi Black - rum	40 Kč
Finanlandia - vodka	40 Kč
Absolut vodka	40 Kč
Beefeater - gin	45 Kč
Tequila Olmeca Gold	50 Kč
Tequila Olmeca Blanco	50 Kč
Slivovice Jelínek	35 Kč

PŘÍLOHA Č. 2

ZAHAJOVACÍ NÁKLADY

Náklady na úpravu baru	
Položka	Částka
Pokladna	21 136 Kč
Lednice s mrazicím boxem	22 000 Kč
Nádobí	10 850 Kč
Kávovar DéLonghi ESAM 4500	16 335 Kč
Kávovar SanRemo TREVISO 1SAP	18 999 Kč
Prosklený chladicí box na dezerty	4 500 Kč
Myčka	19 000 Kč
Rychlovarná konvice	670 Kč
Mikrovlnná trouba	1 280 Kč
Náklady celkem	114 770 Kč

Náklady spojené se zařízením interiéru	
Položky	Částka
Osvětlení	22 800 Kč
Malování stěn	15 650 Kč
Doplňky	28 500 Kč
Ozvučení	4 560 Kč
Náklady celkem	71 510 Kč

Náklady spojené s marketingem	
Položky	Částka
Internetové stránky	10 000 Kč
Letáky	4 500 Kč
Kroměřížský zpravodaj	1 800 Kč
Náklady celkem	16 300 Kč

Náklady na venkovní zahrádku	
Položky	Částka
Stoly	18 420 Kč
Křesla	33 580 Kč
Dekorace	15 920 Kč
Zábradlí	25 000 Kč
Markýzy	18 000 Kč
Náklady celkem	110 920 Kč

Celkové zahajovací náklady	
Jednotlivé náklady	Částka
Náklady na úpravu baru	114 770 Kč
Náklady spojené se zařízením interiéru	71 510 Kč
Náklady spojené s marketingem	16 300 Kč
Náklady na venkovní zahrádku	110 920 Kč
Náklady celkem	313 500 Kč

PŘÍLOHA Č. 3

CASH FLOW ZA PRVNÍ ROK PODNIKÁNÍ

Cash flow (v Kč)	leden	únor	březen	duben	květen	červen
Počáteční stav	150000	1013850	898977	821764	763808	746399
Vklady společníků	1200000	0	0	0	0	0
Tržby	132850	142677	179520	201059	245033	268200
Celkové příjmy	1332850	142677	179520	201059	245033	268200
Zřizovací náklady	21380	0	0	0	0	0
Zahajovací náklady	313500	0	0	0	0	0
Režijní náklady	54320	54320	54320	54320	54320	54320
Mzdové náklady	0	122000	122000	122000	122000	122000
Náklady na materiál	79800	81230	80413	82695	86122	79230
Celkové výdaje	469000	257550	256733	259015	262442	255550
Čistý finanční tok	863850	-114873	-77213	-57956	-17409	12650
Konečný stav	1013850	898977	821764	763808	746399	759049

Cash flow (v Kč)	červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec
Počáteční stav	759049	800685	867423	966106	1041056	1163142
Vklady společníků	0	0	0	0	0	0
Tržby	298415	325648	356550	330890	380975	408154
Celkové příjmy	298415	325648	356550	330890	380975	408154
Zřizovací náklady	0	0	0	0	0	0
Zahajovací náklady	0	0	0	0	0	0
Režijní náklady	54320	54320	54320	54320	54320	54320
Mzdové náklady	122000	122000	122000	122000	122000	122000
Náklady na materiál	80459	82590	81547	79620	82569	70244
Celkové výdaje	256779	258910	257867	255940	258889	246564
Čistý finanční tok	41636	66738	98683	74950	122086	161590
Konečný stav	800685	867423	966106	1041056	1163142	1324732

PŘÍLOHA Č. 4

Společenská smlouva o založení společnosti s ručením omezeným

Článek 1 – Firma a sídlo společnosti

Firma společnosti: Kavárna Zlaté jablko, s. r. o.

Sídlo společnosti: Kroměříž

Článek 2 – Předmět podnikání a činnosti

Předmětem podnikání společnosti je hostinská činnost.

Článek 3 – Společníci

Lukáš Adamík, 30. 6. 1991, Wolkerova 1028, 768 24 Hulín, RČ 910630/1234,
Jana Beierová, 10. 6. 1992, Spáčilova 3079, 767 01 Kroměříž, RČ 920820/4321.

Za podmínek stanovených touto společenskou smlouvou a zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění změn a doplnění jsou společníky společnosti s ručením omezeným a zakládají tuto fiktivní firmu.

Článek 4 – Vklady a podíly

- a) Ve společnosti existuje jediný druh podílu, a to podíl základní, se kterým nejsou spojena žádná zvláštní práva a povinnosti. Každý společník může vlastnit pouze jeden podíl. V případě, že stávající podíl, nový podíl k původnímu přirůstá.
- b) Společník pan Lukáš Adamík má vklad do základního kapitálu ve výši Kč 600.000,-, slovy: šest set tisíc korun českých, čemuž odpovídá základní podíl ve výši 50%, tento základní podíl je označen jako základní podíl číslo 1.
- c) Společník slečna Jana Beierová má vklad do základního kapitálu ve výši Kč 600.000,-, slovy: šest set tisíc korun českých, čemuž odpovídá základní podíl ve výši 50%, tento základní podíl je označen jako základní podíl číslo 2.
- d) Společník je oprávněn převést svůj podíl nebo jeho část na jiného společníka nebo třetí osoby se souhlasem valné hromady. K rozdělení obchodního podílu je třeba souhlasu valné hromady. Na podíl není možno vydat kmenový list.

- e) Podíl se dědí. Zánikem právnické osoby, která je společníkem, přechází její podíl na jejího právního nástupce.

Článek 5 – Výše základního kapitálu

Základní kapitál společnosti činí 1 200.000,-, slovy: jeden milion dvě stě tisíc korun českých.

Článek 6 – Orgány společnosti

Orgány společnosti jsou:

- a) valná hromada,
- b) jednatelé.

Článek 7 – Valná hromada

7.1 Valná hromada je nejvyšším orgánem společnosti.

7.2. Jediný společník vykonává působnost valné hromady v rozsahu stanoveném v článku 7.5. a 7.6.. Jediný společník vydává v působnosti valné hromady rozhodnutí, které je právním jednáním. Vyžaduje-li právní předpis, aby rozhodnutí valné hromady bylo osvědčeno veřejnou listinou, musí mít rozhodnutí jediného společníka formu veřejné listiny.

7.3. Rozhodnutí přijaté v působnosti valné hromady doručí společník buď k rukám jakéhokoliv jednatele, nebo na adresu sídla společnosti.

7.4. Jednatelé jsou povinni předkládat návrhy rozhodnutí jedinému společníkovi s dostatečným časovým předstihem. Jediný společník může určit lhůtu, v níž mu má být návrh konkrétního rozhodnutí předložen.

7.5. Do působnosti valné hromady náleží rozhodnutí o otázkách, které zákon nebo tato zakladatelská listina zahrnují do působnosti valné hromady. Do působnosti valné hromady náleží dále též:

- a) rozhodnutí o změně obsahu zakladatelské listiny, nedochází-li k ní na základě jiných právních skutečností,
- b) jmenování a odvolávání likvidátora, včetně schvalování smlouvy o výkonu funkce a poskytování plnění podle § 61 zákona o obchodních korporacích,

- c) rozhodování o zrušení společnosti s likvidací,
- d) rozhodování o pachtu závodu společnosti nebo takové jeho části, k jejímuž zcizení se dle právních předpisů vyžaduje souhlas valné hromady podle zákona,
- e) udělování pokynů jednatelům, nejsou-li v rozporu s právními předpisy, valná hromada může zejména zakázat jednatelům určité právní jednání, je-li to v zájmu společnosti.

7.6. Valná hromada si může vyhradit rozhodování o věcech, které jinak náležejí do působnosti jiných orgánů společnosti.

Článek 8 – Jednatelé

8.1. Společnost má jednoho jednatele.

8.2. Každý jednatel zastupuje společnost samostatně.

8.3. Podepisování za společnost se děje tak, že k vytištěné nebo vypsané obchodní firmě společnosti připojí jednatel svůj podpis.

Článek 9 – Další práva a povinnosti

9.1. Smlouva uzavřená mezi jednočlennou společností zastoupenou jediným společníkem a tímto společníkem vyžaduje písemnou formu s úředně ověřenými podpisy. To neplatí, je-li taková smlouva uzavřena v rámci obchodního styku a za podmínek v něm obvyklých.

9.2. Společník je povinen splnit svou vkladovou povinnost do šedesáti (60) dnů převzetí vkladové povinnosti.

9.3. V případě, že společník nevyužije přednostního práva ve lhůtě jednoho (1) měsíce ode dne, kdy valná hromada rozhodla o zvýšení základního kapitálu, může vkladovou povinnost převzít se souhlasem valné hromady kdokoli, to platí obdobně, vzdal-li se společník tohoto práva podle § 221 zákona o obchodních korporacích.

9.4. Podíl na zisku se vyplácí v penězích, valná hromada může rozhodnout o jiném způsobu výplaty, leda že by změnila zakladatelskou listinu.

9.5. Podíl na zisku lze společníkovi vyplatit:

- a) na adresu společníka,

- b) bezhotovostním převodem ne jeho účet,
- c) hotově k rukám společníka z hotovostních zdrojů společnosti.

9.6. Jediný společník nemůže ze společnosti vystoupit.

9.7. Společnost je založena na dobu neurčitou.

Článek 10 – Ustanovení při zakládání společnosti

10.1. Vkladová povinnost dvou společníků:

- a) společník Lukáš Adamík přebírá vkladovou povinnost a zavazuje se splnit ji peněžitým vkladem v celkové výši 600.000,- Kč, slovy: šest set tisíc korun českých do 60 (šedesáti) dnů ode dne sepsání této zakladatelské listiny na účet, který zakladateli sdělí správce vkladu.
- b) společník Jana Beierová přebírá vkladovou povinnost a zavazuje se splnit ji peněžitým vkladem v celkové výši 600.000,- Kč, slovy: šest set tisíc korun českých do 60 (šedesáti) dnů ode dne sepsání této zakladatelské listiny na účet, který zakladateli sdělí správce vkladu.

10.2. Společník určuje, že prvními jednatelem společnosti budou:

- a) pan Lukáš Adamík, narozený 30. 6. 1991, bydliště: Wolkerova 1028, Hulín 768 24.
- b) slečna Jana Beierová, narozena 10. 6. 1992, bydliště: Spáčilova 3079, Kroměříž 76701.

10.3. Jediný společník určuje, že správcem vkladu bude paní Monika Adamíková, narozena 20. 3. 1972, bydliště Mánesova 5, Kroměříž 767 01.

10.4. Účinnost tohoto článku 10 je vázána na splnění poslední z následujících rozvazovacích podmínek:

- a) vznik společnosti a
- b) úplné splnění vkladové povinnosti jediným společníkem či jeho právními nástupci.

Splněním poslední z uvedených rozvazovacích podmínek tento článek 10 zaniká.

Článek 11 – Závěrečná ustanovení

Tato smlouva se vyhotovuje ve čtyřech vyhotoveních, po jednom vyhotovení obdrží každý společník, dvě vyhotovení se přiloží k návrhu na zápis společnosti do obchodního rejstříku.

V Kroměříži dne 26. 2. 2014

.....

Lukáš Adamík

.....

Jana Beierová

PŘÍLOHA Č. 5

Stejnopis notářského zápisu

N o t á ř s k ý z á p i s

Sepsaný v kanceláři notáře v Kroměříži, Velké nám. 22, dne 26. 2. 2014, JUDr. Karlem Chytrým, notářem v Kroměříži,

Účastníky notářského zápisu jsou:

pan Lukáš Adamík, narozený dne 30. 06. 1991, bydliště Wolkerova 1028, Hulín 768 24 a slečna Jana Beierová, narozena dne 10. 06. 1992, bydliště Spáčilova 3079, Kroměříž 767 01, jako dva společníci.

Notáři byla prokázána:

- totožnost účastníků, kteří jsou fyzickými osobami.

Účastníci prohlašují, že jsou způsobilí právně jednat v rozsahu právního jednání, o kterém je sepsán tento notářský zápis.

Účastník notářského zápisu učinil zakladatelskou listinu společnosti s ručením omezeným.

Vyjádření notáře o splnění předpokladů pro sepsání notářského zápisu

- a) Osvědčuji, že právní jednání uvedené v tomto notářském zápisu je v souladu s právními předpisy.
- b) Osvědčuji, že právní jednání uvedené v tomto notářském zápisu splňuje náležitosti a podmínky stanovené zvláštním právním předpise pro zápis do obchodního rejstříku.

O tom byl tento notářský zápis k žádosti účastníků sepsán, účastníky přečten a jimi po přečtení schválen.

Ověřuji, že tento stejnopis notářského zápis doslovně souhlasí s notářským zápisem, sepsaný JUDr. Karlem Chytrým, notářem v Kroměříži, pod č.j. 15 v 05/2014.

V Kroměříži dne 26. 2. 2014

.....
JUDR. Karel Chytrý

PŘÍLOHA Č. 6

Čestné prohlášení a podpisový vzor jednatele

Prohlašuji, že souhlasím se svým ustanovením do funkce jednatele obchodní společnosti Kavárna Zlaté jablko, s. r. o. se sídlem Kovářská 20/2, 767 01 Kroměříž a s převzetím práv a povinností v rozsahu stanoveném ustanoveními příslušných právních předpisů.

Čestně prohlašuji, že u mne není dána překážka provozování živnosti stanovená zákonem č. 455/1991 Sb. o živnostenském podnikání, tj. že na můj majetek nebyl prohlášen konkurs ani nebyl návrh na jeho prohlášení zamítnut pro nedostatek majetku, a že mi soudem ani správním orgánem nebyl uložen zákaz činnosti, týkající se provozování živnosti, která je předmětem podnikání shora uvedené obchodní společnosti, a to ani v tomto, ani oboru příbuzném a dále, že je mi více než 18 let, že mám plnou způsobilost k právním úkonům a že jsem osoba bezúhonná ve smyslu citovaného zákona, což dokládám výpisem z rejstříku trestů.

Čestně prohlašuji, že u mne nejsou dány překážky výkonu funkce, tj. že jsem nevykonával činnost jako statutární orgán nebo jeho člen či člen jiného orgánu právnické osoby, na jejíž majetek by byl prohlášen konkurs či návrh na jeho prohlášení zamítnut pro nedostatek majetku.

Jsem si vědom, že úmyslné uvedení nepravdivých údajů v tomto čestném prohlášení může být posuzováno jako přestupek nebo trestný čin.

Můj níže uvedený úředně ověřený podpis rovněž představuje vzor podpisu, kterým se budu jako jednatel jménem společnosti podepisovat.

V Kroměříži dne 26. 2. 2014

Lukáš Adamík

PŘÍLOHA Č. 7

Prohlášení správce vkladu o splacení vkladu společníky

Správce základního vkladu společnosti: Monika Adamíková.

Narozena: 20. 3. 1972.

Bydliště: Mánesova 5, 767 01, Kroměříž.

Správce vkladu prohlašuje, že:

Společník Lukáš Adamík složil před zápisem společnosti do obchodního rejstříku k mým rukám na základní kapitál společnosti 100% svého peněžitého vkladu, tj. částku ve výši 600 000 Kč.

Společník Jana Beierová složil před zápisem společnosti do obchodního rejstříku k mým rukám na základní kapitál společnosti 100% svého peněžitého vkladu, tj. částku ve výši 600 000 Kč.

Obchodní společnost: Kavárna Zlaté jablko, s. r. o.

Sídlo: Kovářská 20/2

767 01, Kroměříž

V Kroměříži dne 2. 3. 2014

.....

Monika Adamíková

PŘÍLOHA Č. 8

Smlouva o nájmu nebytových prostor

Pronajímatel: Jitka Slouková

IČ: 11558899, DIČ: 1177443355

(dále jen pronajímatel)

a

Nájemce: Kavárna Zlaté jablko, s. r. o.

IČ: 845967485, DIČ: 4512896711

(dále jen nájemce)

takto:

Za prvé: Pronajímatel prohlašuje, že je na základě nájemní smlouvy ze dne 1. 4. 2014 oprávněn pronajmout nebytové prostory, které jsou předmětem pronájmu.

- Nebytové prostory budovy č.p. 20/2 na ul. Kovářská v Kroměříži. Nemovitost vedená a zapsaná u Katastrálního úřadu pro Zlínský kraj, kat. pracoviště Kroměříž, v kat. území a obec Kroměříž, na LV č.

(dále jen předmět nájmu či prostor sloužící podnikání)

Za druhé: Nájemce prohlašuje, že podniká jako právnická osoba zapsaná v obchodním rejstříku na základě živnostenského oprávnění vydaného Městským úřadem Kroměříž, předmět podnikání:

- hostinská činnost.

Za třetí: : Pronajímatel na základě této smlouvy přenechává nájemci do nájmu

- **prostor sloužící podnikání** nacházející se na ulici Kovářská č.p. 20/2 o celkové podlahové ploše 85 m².

za účelem

- **provozování činnosti v rozsahu živnostenského oprávnění**

Nájemce nemá právo v prostoru sloužícího podnikání provozovat jinou činnost nebo změnit způsob či podmínky jejího výkonu, než jak to vyplývá z účelu nájmu nebo z jiného ujednání stran, anebo z toho, co bylo možné důvodně očekávat při uzavření smlouvy, pokud by tato změna způsobila zhoršení poměrů v nemovité věci nebo by nad přiměřenou míru poškozovala pronajímatele nebo ostatní uživatele nemovité věci.

Nájemce může se souhlasem pronajímatele nemovitou věc, kde se nalézá prostor sloužící podnikání, opatřit v přiměřeném rozsahu oznámením, že se v tomto domě nachází firma nájemce.

Za čtvrté: Pronajímatel a nájemce se dohodli na nájemném za užívání předmětu nájmu měsíčně na částku ve výši:

39 000,-- Kč (třicet devět tisíc korun českých)

Pronajímatel i nájemce se také dohodli, že pronajímatel zajistí po dobu nájmu nezbytné služby spojené s užíváním prostoru sloužícího podnikání, kterými jsou dodávky vody, elektřiny a plynu a náklady za tyto služby bude pronajímatel hradit přímo dodavatelům těchto služeb. Obě smluvní strany se dohodly, že nájemce bude pronajímateli hradit měsíční zálohy na plnění spojená s užíváním těchto služeb ve sjednané výši:

14 800,-- Kč (čtrnáct tisíc osm set korun českých) vč. základní sazby DPH

V případě, že v průběhu doby trvání nájmu dojde k navýšení cen služeb a dodávek souvisejících s užíváním předmětu nájmu, je pronajímatel oprávněn přiměřeně měsíční zálohy za tyto služby zvýšit.

Vyúčtování zaplacených záloh provede pronajímatel vždy ke konci zúčtovacího období v poměrné výši dle užívané plochy, na základě faktur vystavených od dodavatelů služeb.

Nájemné a zálohy na služby spojené s užíváním předmětu nájmu je nájemce povinen uhradit částku pronajímateli vždy do 25. dne každého měsíce, vždy jeden měsíc předem, bankovním převodem na běžný účet pronajímatele, který je veden u Komerční banky a.s.,
číslo účtu: 2288556699/0100 pod VS 801. První nájemné za měsíc květen 2014 bude uhrazeno do 1. 5. 2014.

Při skončení nájmu pronajímatel vrátí nájemci jistotu. Započte si přitom, co mu nájemce na nájmu a za služby spojené s užíváním nebytového prostoru dluží, popř. na vzniklé škodě.

Za páté: Tato nájemní smlouva se po vzájemné dohodě obou smluvních stran uzavírá na dobu neurčitou.

Nájem lze ukončit:

1. Výpověď nájemce s tříměsíční výpovědní dobou. Výpověď musí mít písemnou formu a musí dojít druhé straně, ve výpovědi musí být uveden její důvod, jinak je výpověď neplatná.
2. Výpověď ze strany pronajímatele i nájemce bez výpovědní doby v případě, poruší-li kterákoliv ze smluvních stran své povinnosti zvlášť závažným způsobem a tím způsobí značnou újmu druhé straně. Výpověď bez výpovědní doby musí mít písemnou formu, musí dojít druhé straně a musí v ní být uveden důvod, jinak je neplatná.
3. Dohodou mezi pronajímatelem a nájemce, která musí mít písemnou formu.

Po skončení nájmu je nájemce povinen ke dni ukončení nájmu:

- vyklidit předmět nájmu a odevzdat vyklizený předmět nájmu pronajímateli ve stavu, v jakém je nájemce převzal, nehledě na běžné opotřebení při běžném užívání a na vady, které měl odstranit pronajímatel,
- odstranit na vlastní náklad veškeré poškození pronajatého prostoru sloužícího podnikání, jinak odpovídá za vzniklou škodu pronajímateli a zavazuje se ji zaplatit.

Za šesté: Pronajímatel se zavazuje přenechat nájemci prostor sloužící podnikání v řádném stavu tak, aby ho mohl užívat k ujednanému účelu, a současně se zavazuje mu zajistit nerušené užívání po celou dobu trvání nájmu.

Nájemce prohlašuje, že je seznámen se stavebně technickým stavem předmětu nájmu, který je způsobilý ke sjednanému účelu užívání a v tomto stavu jej bez jakýchkoliv výhrad od pronajímatele přejímá.

Nájemce se zavazuje dodržovat po dobu nájmu pravidla obvyklá pro chování v domě a rozumné pokyny pronajímatele pro zachování náležitého pořádku obvyklého podle místních poměrů.

Nájemce se zavazuje provádět na svůj náklad drobné opravy a běžnou údržbu pronajatého prostoru a pečovat o tento prostor tak, aby pronajímateli nevznikla žádná škoda. Za drobné opravy a běžnou údržbu se po vzájemné dohodě považují veškeré práce v každém jednotlivém případě do částky 2.000,00 Kč.

Bez písemného souhlasu pronajímatele nesmí nájemce provést úpravu, přestavbu nebo jinou změnu pronajatého prostoru sloužícího podnikání.

Nájemce je povinen oznámit pronajímateli poškození či vady prostoru sloužícího podnikání, které má pronajímatel odstranit ihned poté, kdy je zjistí nebo kdy je při pečlivém užívání zjistit mohl. Pronajímatel odstraní vady či poškození v přiměřené době poté, co mu nájemce tuto potřebu oznámil.

Nájemce se zavazuje při své podnikatelské činnosti dodržovat veškeré právní normy, protipožární, bezpečnostní, hygienické a jiné předpisy související s provozováním jeho činnosti.

Nájemce je povinen umožnit pronajímateli přístup do pronajatého prostoru k provedení nutných a neodkladných oprav a za účelem běžné kontroly, zda je prostor užíván v rozsahu a k účelu stanoveném touto smlouvou a zda nejsou prováděny stavební či jiné práce bez souhlasu pronajímatele. Kontrolou pronajatého prostoru nesmí pronajímatel narušovat běžný chod podnikání nájemce.

Za sedmé: Tuto smlouvu je možno měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky na základě dohody obou smluvních stran.

Za osmé: Pronajímatel i nájemce na závěr shodně prohlašují, že si tuto smlouvu o nájmu prostoru sloužícího podnikání před jejím podpisem řádně přečetli, smlouva je projevem jejich svobodné, volné a vážné vůle, její obsah určitý a srozumitelný, smlouva neodporuje zákonu a

nebyla uzavřena a podepsána v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz toho připojují všichni své vlastnoruční podpisy.

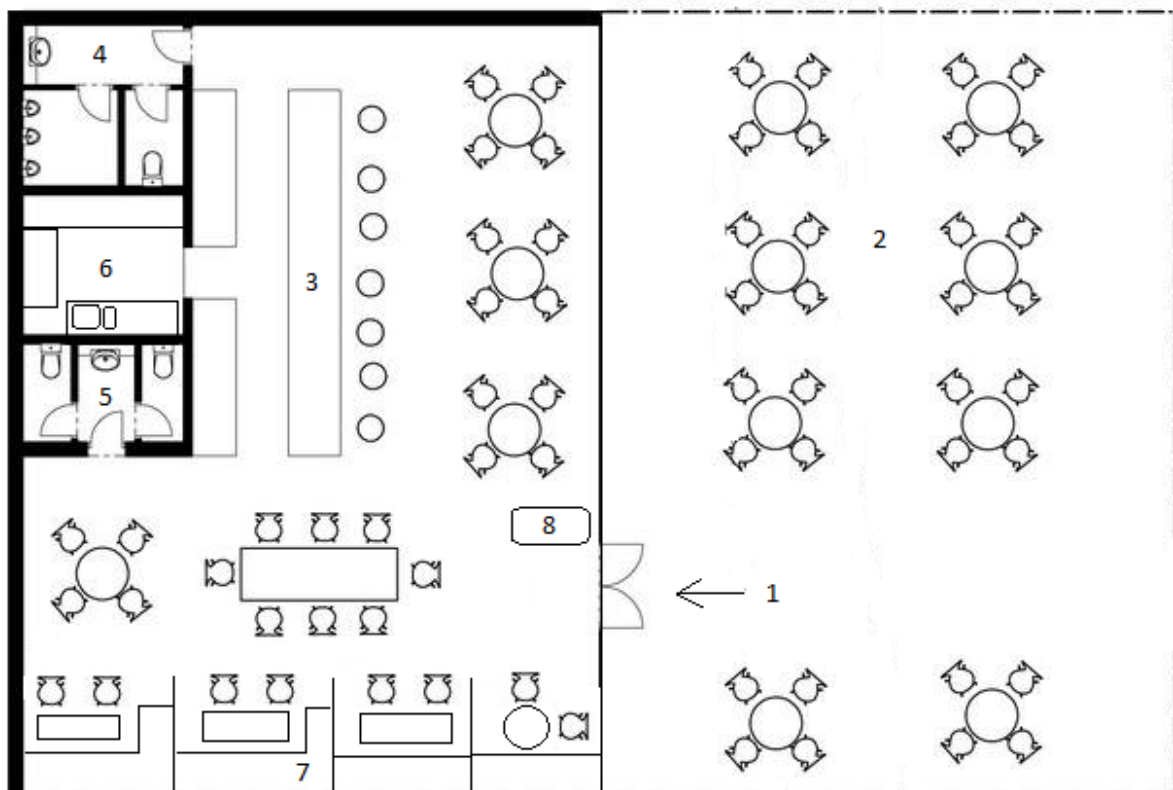
V Kroměříži dne 1. 4. 2013

.....
Pronajímatel

.....
Nájemce

PŘÍLOHA Č. 9

Grafický návrh kavárny



- 1 Vstup do kavárny.
- 2 Venkovní zahrádka.
- 3 Bar.
- 4 Pánské toalety.
- 5 Dámské toalety.
- 6 Přípravna.
- 7 Pohodlné pohovkové sedačky.
- 8 Chladicí box na dezerty a zákusky.

PŘÍLOHA Č. 10



JEDNOTNÝ REGISTRAČNÍ FORMULÁŘ

PRÁVNICKÁ OSOBA

podací razítko

ČÁST A - PODNIKATEL

01 Podnikatel

a) obchodní firma / název právnické osoby ⁷	Kavárna Zlaté jablko
b) právní forma	společnost s ručením omezeným
c) identifikační číslo	

02 Sídlo

a) název ulice	Kovářská	b) č.p. / č.ev.	20	c) číslo orientační	2	d) PSČ	7,6,7,0,1
e) název obce	Kroměříž	f) část obce	Kroměříž				
g) okres	Kroměříž	h) stát	ČR				

03 Předmět podnikání (u živnosti volně vyznačte čísla oborů činnosti na seznamu)
- ve smyslu § 45 resp. § 50 živnostenského zákona ohlašují živnost resp. žádám o koncesi

pořadové číslo 1.	550000 Ubytování a stravování, 000000 Výroba, obchod a služby
-------------------	---

04 Statutární orgán nebo člen statutárního orgánu

a) titul	b) jméno	c) příjmení	d) titul
	Lukáš	Adamík	
e) datum narození	f) rodné číslo		
3,0 0,6 1,9,9,1	9,1,0,6,3,0 1,2,3,4		

05 Bydliště / pobyt⁷ člena statutárního orgánu na území ČR

a) název ulice	Wolkerova	b) č.p. / č.ev.	1028	c) číslo orientační		d) PSČ	7,6,8,2,4
e) název obce	Hulín	f) část obce	Hulín				
g) okres	Kroměříž	h) stát	ČR				

06 Statutární orgán nebo člen statutárního orgánu

a) titul	b) jméno	c) příjmení	d) titul
e) datum narození	f) rodné číslo		

07 Bydliště / pobyt⁷ člena statutárního orgánu na území ČR

a) název ulice		b) č.p. / č.ev.		c) číslo orientační		d) PSČ	
e) název obce		f) část obce					
g) okres		h) stát					

08 Odpovědný zástupce

a) titul	b) jméno	c) příjmení	d) titul
	Jana	Beierová	
e) státní občanství	ČR	f) rodné příjmení	Beierová
g) datum narození	1,0 0,6 1,9,9,2	h) rodné číslo	9,2,0,8,2,0 4,3,2,1
i) místo narození	Kroměříž	j) okres	Kroměříž
k) stát	ČR	l) pohlaví ¹¹	žena / muž ⁷

¹¹ vyplní se pouze u fyzické osoby, která nemá přiděleno rodné číslo
MPO PO – vzor č. 09 (012014)

09 Bydliště odpovědného zástupce

a) název ulice	Spáčilova	b) č.p. / č.ev.	3079	c) číslo orientační		d) PSČ	7, 6, 7, 0, 1
e) název obce	Kroměříž	f) část obce	Kroměříž				
g) okres	Kroměříž	h) stát	ČR				

10 Pobyt odpovědného zástupce na území ČR (pro zahraniční osoby)

a) název ulice		b) č.p. / č.ev.		c) číslo orientační		d) PSČ	
e) název obce		f) část obce		g) okres			

11 Datum ustanovení do funkce odpovědného zástupce

2, 6 | 0, 2 | 2, 0, 1, 4

12 Ustanovení odpovědného zástupce pro předměty podnikání (pořadové číslo předmětu podnikání)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

13 Provozovna

a) název ulice	Kovářská	b) č.p. / č.ev.	20	c) číslo orientační	2	d) PSČ	7, 6, 7, 0, 1
e) název obce	Kroměříž	f) část obce	Kroměříž	g) okres	Kroměříž		
h) název provozovny	Kavárna Zlaté jablko	i) umístění provozovny					
j) datum zahájení provozování živnosti v provozovně	0, 1 0, 5 2, 0, 1, 4	k) provozovna podléhající kolaudaci	ANO / NE ⁷				
l) předměty podnikání provozované v provozovně dle poř. čísla / u živnosti volné číslo oboru	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>						

ČÁST B - OZNÁMENÍ PRACOVNÍHO MÍSTA

- oznamuji ve smyslu zákona o zaměstnanosti volné pracovní místo / obsazení volného pracovního místa ⁷ ÚP v			
a) místo výkonu práce	b) název profese	c) dle KZAM	d) vznik / obsazenost ⁷ ke dni
e) pracovní právní vztah na dobu určitou / neurčitou ⁷	f) pracovní doba	g) počet míst	h) výše mzdy
i) požadované vzdělání, praxe	j) zveřejňovat		ANO / NE ⁷
k) kontaktní osoba na pracovišti	l) poznámky: nabízené výhody, speciální požadavky apod.		

ČÁST C - VYBERTE ÚŘADY, VŮČI KTERÝM JE PODÁNÍ ČINĚNO


a) Živnostenský úřad	<input checked="" type="checkbox"/>	počet příloh	0 2	b) Finanční úřad	<input type="checkbox"/>	počet příloh		c) Úřad práce	<input type="checkbox"/>	počet příloh	
----------------------	-------------------------------------	--------------	-----	------------------	--------------------------	--------------	--	---------------	--------------------------	--------------	--

ČÁST D - ADRESA PRO DORUČOVÁNÍ

a) název ulice	Kovářská	b) č.p. / č.ev.	20	c) číslo orientační	2	d) PSČ	7, 6, 7, 0, 1
e) název obce	Kroměříž	f) část obce	Kroměříž	g) okres	Kroměříž		
h) adresu použít i pro následující řízení	ANO / NE ⁷						

ČÁST E - DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE

a) telefon	777 444 123	b) datová schránka		c) e-mail	zlatejablko@email.cz
------------	-------------	--------------------	--	-----------	----------------------

jméno podatele	Lukáš	příjmení podatele	Adamík	 vlastnoruční podpis
vztah k právnické osobě	jedenatel			
v	Kroměříži	dne	27.2.2014	

Návrh na zápis nebo zápis změny zapsaných údajů do rejstříku

- ☒ obchodního ☐ obecně prospěšných společností
☐ nadačního ☐ společenství vlastníků jednotek

I.

REJSTŘÍKOVÝ SOUD, KTERÉMU JE NÁVRH URČEN

1 Adresa rejstříkového soudu

Krajský/městský soud v		Brně	
Ulice	Husova		
Číslo domu	363/15	PSČ	60195

Místo pro nalepení kolkových známek

II.

NAVRHOVATEL

2 Jméno a příjmení nebo obchodní firma či název + IČ	3 Adresa bydliště nebo sídla			
	Obec a u zahraničních osob i stát	Ulice	Číslo domu	PSČ
Lukáš Adamík	Hulín	Wolkerova	1028	76824
Jana Beierová	Kroměříž	Spáčilova	3079	76701

Strana návrhu

1

III - 1
ÚDAJE O SUBJEKTU, KTERÝ JE PŘEDMĚTEM NÁVRHU

Navrhuji zapsat do rejstříku u níže uvedeného subjektu

4 Obchodní firma nebo název	Kavárna Zlaté jablko, s. r. o.		
5 Adresa sídla	Kovářská 20/2, Kroměříž, 767 01		
6 Identifikační číslo		7 Kód ID RZP	
8 Právní forma			
9 Rejstříkový soud			
10 Spisová značka	Oddíl	Vložka	
11 Požadovaná akce	<input checked="checked" type="checkbox"/> prvozápis <input type="checkbox"/> změna		
ÚDAJE TÝKAJÍCÍ SE PŘESHraniČNÍ PŘEMĚNY Tyto údaje se vyplní pouze v případě, že se jedná o návrh zápisu do obchodního rejstříku na základě přeshraniČního přemístění sídla a právním předchůdcem nově vznikající právnické osoby byla v zahraničí následující právnická osoba. Tyto údaje se uvedou, pokud jejich zápis příslušný zahraniční rejstřík vyžaduje.			
12 Označení zahraničního obchodního rejstříku			
13 Číslo zahraničního zápisu			
14 Den zápisu do zahraničního rejstříku			
15 Označení zahraniční právnické osoby, adresa sídla a identifikační číslo, je-li v příslušném státě přiděleno			

Podrobné údaje návrhu se uvedou v části III – 2 formuláře, která se liší podle uvedené právní formy a je proto v samostatném souboru. Jeho nejnovější verzi pro vyplnění můžete získat ZDE. Všechny listy z části III – 2 se následně vloží bezprostředně za tento list formuláře a tvoří tak nedílnou součást celého návrhu.

Strana návrhu

2

III – 2 PŘEDMĚT NÁVRHU na zápis SPOLEČNOSTI S RUČENÍM OMEZENÝM

Předmětem návrhu na zápis SPOLEČNOSTI S RUČENÍM OMEZENÝM jsou následující skutečnosti:

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
1 Obchodní firma		Zapsat ke dni:
	Kavárna Zlaté jablko, s. r. o.	
2 Cizojazyčný název		Zapsat ke dni:
3 Adresa sídla		Zapsat ke dni:
Obec	Kroměříž	
Část obce	Kroměříž	
Ulice	Kovářská	
Číslo domu	popisné 20	orientační 2
PSČ	767 01	
Stát	ČR	
4 Identifikační číslo		Zapsat ke dni:
Právní forma	Společnost s ručením omezeným	
5 Doplnující text za právní formu		Zapsat ke dni:
6 Předměty podnikání		Zapsat ke dni:
	Hostinská činnost	

Identifikátor formuláře: Kavárna Zlaté jablko, s. r. o.

(Uvede se identifikační číslo nebo v případě prvozápisu navrhovaná obchodní firma)

Strana návrhu

3

III – 2 PŘEDMĚT NÁVRHU na zápis SPOLEČNOSTI S RUČENÍM OMEZENÝM

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Statutární orgán		
8 Jednatel – fyzická osoba		Zapsat ke dni:
Funkce	jednatel	
Titul		
Jméno	Lukáš	
Příjmení	Adamík	
Titul za jménem		
Rodné číslo *)	910630/1234	
9 Adresa bydliště		
Obec	Hulín	
Část obce	Hulín	
Ulice	Wolkerova	
Číslo domu	popisné 1028	orientační evidenční
PSC	768 24	
Stát	CR	
10 Den vzniku funkce		
11 Den zániku funkce		
12 Doplňující text		
<i>Údaje, které slouží výhradně k ověření bezúhonnosti</i>		
Rodné příjmení		
Místo narození		
Stát narození		
Státní příslušnost		
*) Uvede se rodné číslo. Pokud rodné číslo nebylo přiděleno (u cizinců), uveďte se datum narození.		
13 Způsob jednání statutárního orgánu - jednatele		Zapsat ke dni:
Jednatel jedná samostatně jménem společnosti		

Identifikátor formuláře: Kavárna Zlaté jablko, s. r. o.
(Uvede se identifikační číslo nebo v případě prvozápisu navrhovaná obchodní firma)

Strana návrhu 4

III – 2 PŘEDMĚT NÁVRHU na zápis SPOLEČNOSTI S RUČENÍM OMEZENÝM

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ												
Společníci														
33 Společník - fyzická osoba		Zapsat ke dni: <input type="text"/>												
Titul														
Jméno	Jana													
Příjmení	Beierová													
Titul za jménem														
Rodné číslo *)	920820/4321													
34 Adresa bydliště														
Obec	Kroměříž													
Část obce	Kroměříž													
Ulice	Spáčilova													
Číslo domu	<table border="1"> <tr> <td>popisné</td><td>orientační</td><td>evidenční</td></tr> <tr> <td>3079</td><td></td><td></td></tr> </table>	popisné	orientační	evidenční	3079			<table border="1"> <tr> <td>popisné</td><td>orientační</td><td>evidenční</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td></tr> </table>	popisné	orientační	evidenční			
popisné	orientační	evidenční												
3079														
popisné	orientační	evidenční												
PSČ	767 01													
Stát	ČR													
35 Výše vkladu	600 000 Kč													
36 Rozsah splacení	100%													
37 Výše obchodního podílu	50%													
38 Zástavní právo k obchodnímu podílu														
39 Doplňující text														

*) Uvede se rodné číslo. Pokud rodné číslo nebylo přiděleno (u cizinců), uvede se datum narození.

Identifikátor formuláře:

(Uvede se identifikační číslo nebo v případě prvozápisu navrhovaná obchodní firma)

Strana návrhu

III – 2 PŘEDMĚT NÁVRHU na zápis SPOLEČNOSTI S RUČENÍM OMEZENÝM

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Společníci		
33 Společník - fyzická osoba		Zapsat ke dni:
Titul		
Jméno	Lukáš	
Příjmení	Adamík	
Titul za jménem		
Rodné číslo *)	910630/1234	
34 Adresa bydliště		
Obec	Hulín	
Část obce	Hulín	
Ulice	Wolkerova	
Číslo domu	popisné 1028	orientační evidenční
PSC	76824	popisné orientační evidenční
Stát	ČR	
35 Výše vkladu	600 000 Kč	
36 Rozsah splacení	100%	
37 Výše obchodního podílu	50%	
38 Zástavní právo k obchodnímu podílu		
39 Doplňující text		

*) Uvede se rodné číslo. Pokud rodné číslo nebylo přiděleno (u cizinců), uvede se datum narození.

Identifikátor formuláře: Kavárna Zlaté jablko, s. r. o.

(Uvede se identifikační číslo nebo v případě prvozápisu navrhovaná obchodní firma)

Strana návrhu

6

III – 2 PŘEDMĚT NÁVRHU na zápis SPOLEČNOSTI S RUČENÍM OMEZENÝM

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Společný obchodní podíl		Zapsat ke dni:
48 Výše vkladu	1 200 000 Kč	
49 Rozsah splacení	100%	
50 Výše obchodního podílu		
51 Zástavní právo ke společnému obchodnímu podílu		
52 Doplnující text ke společnému obchodnímu podílu		

Identifikátor formuláře:
 (Uvede se identifikační číslo nebo v případě prvozápisu navrhovaná obchodní firma)

Strana návrhu

**IV.
PŘÍLOHY**

Výše uvedený návrh dokládám následujícími listinami

Pořadové číslo	Předkládaná listina	Počet vyhotovení
1.	Společenská smlouva	2x
2.	Čestné prohlášení jednatele	1x
3.	Prohlášení správce vkladu	1x
4.	Smlouva o nájmu k sídlu společnosti	1x
5.	Výpis z živnostenského rejstříku	1x
6.	Výpis z katastru nemovitosti	1x
7.	Výpis z rejstříku trestů jednatele	1x

Strana návrhu

8

V.
DATUM PROVEDENÍ ZÁPISU

<input checked="" type="checkbox"/>	Žádám, aby všechny výše uvedené skutečnosti byly zapsány do rejstříku v zákonem stanovené lhůtě
<input type="checkbox"/>	Všechny výše uvedené skutečnosti žádám zapsat do obchodního rejstříku ke dni:

VI.
ZÁVĚREČNÁ ČÁST

Na základě výše vyplněného formuláře a příloh k němu přiložených podávám návrh na zápis těchto skutečností do obchodního rejstříku.

Tento návrh podává navrhovatel

Jméno a příjmení osoby, jednající jménem navrhovatele a označení jejího oprávnění jednat jménem navrhovatele	Vlastnoruční podpis	Úřední ověření pravosti podpisu
Lukáš Adamík		
Jana Beierová		

Tento návrh podává zástupce navrhovatele

Jméno, příjmení a rodné číslo (u cizince datum narození) zástupce navrhovatele	Vlastnoruční podpis	Údaj o zástupci ^{*)}	Úřední ověření pravosti podpisu

^{*)} uvede se: advokát, notář, obecný zmocněnec a další dle §21 občanského soudního řádu

V Kroměříži dne 4. 3. 2014

Strana návrhu 9

PŘÍLOHA Č. 12

Než začnete vyplňovat tiskopis, přečtěte si, prosím, pokyny.

Finančnímu úřadu pro / Specializovanému finančnímu úřadu

Zlínský kraj

Územní pracoviště v, ve, pro

Kroměříži

01 Daňové identifikační číslo

C Z

otisk podacího razítka finančního úřadu

PŘIHLÁŠKA K REGISTRACI pro právnické osoby

02

a) k dani z příjmů právnických osob

Ano

b) k dani z přidané hodnoty

Ne

(samostatná přihláška k registraci k DPH)

c) k dani silniční

Ne

ode dne 2 0 1

d) k dani z příjmů jako plátců: 1. daně z příjmů ze závislé činnosti a funkčních požitků

Ne

ode dne 2 0 1

2. daně z příjmů vybrané srážkou podle zvláštní sazby daně

Ne

ode dne 2 0 1

3. zajišťující daň z příjmů

Ne

ode dne 2 0 1

03 Název právnické osoby, včetně dodatku

K a v á r n a Z l a t é j a b l k o s. r. o.

04 Identifikační číslo

05 Právní forma

s. r. o.

06 Sídlo

a) ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

K o v á ř s k á 2 0 / 2

b) obec

K r o m ě ř í ž

c) PSČ

7 6 7 0 1

d) stát

Č R

e) telefon

7 7 7 4 4 4 1 2 3

07 Počátek provozování výdělečné činnosti / činnosti podrobené dani dne:

0 1 0 5 2 0 1 4

08 Oprávnění k podnikání

a) datum

0 2 0 3 2 0 1 4

b) vydáno kým

c) pod číslem

09 Převažující předmět podnikání / činnosti

H o s t i n s k á č i n n o s t

10 Telefon

7 7 7 4 4 4 1 2 3

11 Identifikátor datové schránky

11a e-mail

zlatejablko@email.cz

12 Číslo účtu u bank, spořitelních a úvěrních družstev:
účet v ČR

a) číslo účtu / směrový (identifikační) kód

— 2 1 0 0 0 0 1 8 0 0 0 3 0 0

měna, ve které
je účet veden

CZK

vlastníkem účtu je
daňový subjekt ano / ne

☐

b) číslo účtu / směrový (identifikační) kód

—

měna, ve které
je účet veden

vlastníkem účtu je
daňový subjekt ano / ne

☐

účet vedený v zahraničí
IBAN

typ ID banky

ID banky

měna, ve které
je účet veden

vlastníkem účtu je
daňový subjekt ano / ne

☐

název účtu

P o d n i k a t e l s k ý

název banky

Č S O B

ulice banky

R i e g r o v o n á m ě s t í 1 8 2

město banky

K r o m ě ř í ž

PSČ banky

7 6 7 0 1

stát

Č R

13 Adresa pro doručování (pouze v případě, že není datová schránka):

a) ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

K o v á ř s k á 2 0 / 2

b) obec

K r o m ě ř í ž

c) PSČ

7 6 7 0 1

d) telefon

7 7 7 4 4 4 1 2 3

14 Organizační složky podniku:

a) počet odštěpných závodů:

☒

b) počet provozoven:

☒

c) počet plátcových pokladen:

☒

15 Právní předchůdce

a) DIČ

C Z

b) název právnické osoby, včetně dodatku

c) právní forma

d) sídlo

1. Ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

2. Obec

3. PSČ

4. Stát

5. Telefon

16 Zahraniční DIČ

Stát

17 Jedná se o první daňovou registraci ANO/NE ☐

18 Očekávaná daňová povinnost
Daň z příjmů právnických osob

Kč

**PROHLAŠUJI, ŽE VŠECHNY MNOU UVEDENÉ ÚDAJE V TÉTO PŘIHLÁŠCE K REGISTRACI JSOU PRAVDIVÉ A ÚPLNÉ
A STVRZUJI JE SVÝM PODPISEM A JSEM SI VĚDOM SVÉ POVINNOSTI HLÁSIT KAŽDOU ZMĚNU DO 15 DNŮ.**

Údaje o zástupci:

Kód zástupce:

Jméno(-a) a příjmení / Název právnické osoby

Datum narození / Evidenční číslo osvědčení daňového poradce / IČ právnické osoby

Fyzická osoba oprávněná k podpisu (je-li daňový subjekt či zástupce právnickou osobou),
s uvedením vztahu k právnické osobě (např. jednatel, pověřený pracovník apod.)

Jméno(-a) a příjmení / Vztah k právnické osobě

Daňový subjekt / osoba oprávněná k podpisu:

Datum

Otisk
razítka

Vlastnoruční podpis
daňového subjektu / osoby oprávněné k podpisu

**POKYNY K VYPLNĚNÍ PŘÍHLÁŠKY K REGISTRACI
pro právnické osoby**

Finančnímu úřadu pro / Specializovanému finančnímu úřadu doplníte zbývající část oficiálního názvu svého místně příslušného finančního úřadu (např. – hlavní město Praha, – Jihočeský kraj, apod.). Bude-li subjekt vybraným subjektem podle § 11 odst. 2 zákona č. 456/2011 Sb., o Finanční správě České republiky, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o Finanční správě České republiky“), doplní údaj slovy Specializovanému finančnímu úřadu.

- 01 Daňové identifikační číslo** při první registraci nevyplňujete, vyplní finanční úřad.
- 02** Napišete „ano“ u daní, ke kterým se prostřednictvím této přihlášky chcete zaregistrovat, a „ne“ napišete u ostatních zde uvedených daní;
- ad a)** Za přihlášení k registraci se považuje vaše vyjádření „ano“ a vyplnění přihlášky k registraci;
- ad b)** Za přihlášení k registraci se považuje vaše vyjádření „ano“, vyplnění přihlášky k registraci a samostatné přihlášky k registraci k dani z přidané hodnoty (dále jen DPH). Pokud se k DPH přihlašujete dodatečně, poté co vám již bylo vydáno Rozhodnutí o registraci, vyplňte pouze přihlášku k DPH;
- ad c)** Za přihlášení k registraci se považuje vaše vyjádření „ano“ a vyplnění přihlášky k registraci. Uvedte den, kdy vám podle zákona o silniční dani vzniká registrační povinnost;
- ac d1) až d3)** Zapřihlášení k registraci se považuje vaše vyjádření „ano“ a vyplnění přihlášky k registraci. Uvedte datum, ke kterému vám vznikla povinnost se registrovat jako plátc.
- 03 Název právnické osoby včetně dodatku** vyplňte název právnické osoby (dále jen PO) nebo název poplatníka daně z příjmů právnických osob, který není právnickou osobou.
- 04** IČ není-li IČ daňovému subjektu přiděleno, přiděli mu správce daně rozhodnutím vlastní identifikátor.
- 05 Právní forma** vyplňte právní formu ve zkratce (Pro PO zapsané do obchodního rejstříku shodně s dodatkem v položce **03**).
- 06 Sidlo a) až d)** vyplňte adresu sídla PO takovou, která byla zapsána do obchodního rejstříku nebo jiné zákonem určené evidence PO. Osoby, které nemají v ČR sídlo, uvedou svoji zahraniční adresu a vyplní položku d). Zahraniční osoby na samostatné příloze uvedou údaje pro určení místní příslušnosti dle § 13 DR.
- 07 Počátek provozování výdělečné činnosti / činnosti podrobené dani dne** uveďte datum, kdy v souvislosti s výkonem zdanitelné činnosti vznikl první náklad nebo první příjem. Pokud již PO vznikla a taková činnost ještě nezačala, kolonka na datum se proškrtne.
- 08 Oprávnění k podnikání a) až c)** vyplňte u PO v souladu se zápisem do obchodního rejstříku nebo jiné zákonem určené evidence.
- 09 Převážující předmět podnikání / činnosti** vyplňte slovně předmět podnikání, kterým se PO převážně zabývá.
- 11 Identifikátor datové schránky** vyplňte identifikátor, který slouží k identifikaci datové schránky, máte-li datovou schránku zřízenou.
- 11a E-mail** vyplňte adresu elektronické pošty.
- 12 Číslo účtů u bank, spořitelnic a úvěrních družstev** vyplňte všechna čísla účtů u peněžních ústavů v ČR a v zahraničí, na nichž jsou soustředěny prostředky z vaší podnikatelské činnosti. Pokud máte otevřeny více než 2 účty v ČR nebo více než jeden účet v zahraničí, uveďte jejich čísla v příloze. V položce typ ID banky vyplňte typ identifikace banky, tj. např. BIC, FW, SC.
- 13 Adresa pro doručování** vyplňte pouze v případě, že není datová schránka a liší-li se adresa, kam požadujete, aby správce daně doručoval písemnosti, od adresy uvedené v **06**.
- 14 Organizační složky podniku**
- ad a)** vyplňte počet odštěpných závodů podle § 7 odst. 1 a 2 Obchodního zákoníku. Na zvláštní příloze (tiskopisu) uveďte vnitřní pořadové organizační číslo (existuje-li), za každý odštěpný závod uveďte IČ (pokud bylo přiděleno), název, adresu včetně PSČ, telefonu, adresy elektronické pošty, IČ provozovny;
- ad b)** vyplňte počet provozoven (kromě té, která je uvedena pod číslem **06** jako sídlo podnikání) podle § 7 odst. 3 Obchodního zákoníku a § 17 zákona č. 455/1991 Sb. Na zvláštní příloze (tiskopisu) uveďte za každou provozovnu vnitřní pořadové organizační číslo (pokud existuje), název, adresu včetně PSČ, telefonu, adresy elektronické pošty;
- ad c)** vyplňte počet svých platových pokladen, zaregistrovaných u všech místně příslušných správců daně.
- 15 Právní předchůdce** pokud vaše PO vznikla z více subjektů, uveďte jejich DIČ a ostatní údaje v příloze.
- 16 Zahraniční DIČ** vyplňte DIČ přidělené v zahraničí.
- 17 Jedná se o první daňovou registraci** vyplňte ano, pokud byl daňový subjekt registrován k jakékoli dani.
- 18 Očekávaná daňová povinnost** vyplňte při vzniku nově zaregistrované povinnosti platit daň z příjmů, pro kterou zákon stanoví zálohy.

ÚDAJE O PODEPISUJÍCÍ OSOBE

Údaje o zástupci: tyto údaje budou vyplňovány pouze v případech, kdy je přihláška k registraci (vztahuje se i na přílohu přihlášky k registraci) zpracovávána a podávána zástupcem za daňový subjekt.

Kód zástupce: bude vyplněn číselný kód podle níže uvedených typů zástupců

- 1 – zákonný zástupce;
- 2 – ustanovený zástupce;
- 3 – společný zástupce, smluvní zástupce;
- 4a – obecný zmocněnec – fyzická osoba i právnická osoba;
- 4b – fyzická osoba daňový poradce nebo advokát;
- 4c – právnická osoba vykonávající daňové poradenství.

Datum narození / Evidenční číslo osvědčení daňového poradce / IČ právnické osoby: bude vyplněno datum narození zástupce – fyzické osoby, nebo evidenční číslo osvědčení daňového poradce – fyzické osoby, nebo IČ právnické osoby – zástupce daňového subjektu.

Fyzická osoba oprávněná k podpisu (je-li daňový subjekt či zástupce právnickou osobou) s uvedením vztahu k právnické osobě (např. jednatel, pověřený pracovník apod.): tyto údaje budou vyplňovány pouze v případech, kdy je přihláška k registraci (vztahuje se i na přílohu přihlášky k registraci) podávána právnickou osobou, včetně případů, kdy je právnická osoba v postavení zástupce daňového subjektu, za nějž zpracovává a podává přihlášku k registraci (vztahuje se i na přílohu přihlášky k registraci).

Vlastnoruční podpis daňového subjektu/ Osoby oprávněné k podpisu: přihláška k registraci (vztahuje se i na přílohu přihlášky k registraci) bude opatřena vlastnoručním podpisem přímo daňovým subjektem – fyzickou osobou podávající přihlášku k registraci (vztahuje se i na přílohu přihlášky k registraci), nebo fyzickou osobou oprávněnou podepsat přihlášku k registraci (vztahuje se i na přílohu přihlášky k registraci) za daňový subjekt – právnickou osobu a v případě zastoupení daňového subjektu zmocněnou fyzickou osobou (včetně daňového poradce), nebo fyzickou osobou oprávněnou podepsat za zmocněnou právnickou osobu (včetně právnické osoby vykonávající daňové poradenství).

Dojde-li ke změně údajů, které je povinen daňový subjekt uvádět při registraci, je povinen tuto změnu oznámit správci daně do 15 dnů ode dne, kdy nastala, případně požádat o zrušení registrace, jsou-li pro to dány důvody. K oznámení změny či zrušení registrace použijte tiskopis Oznámení o změně registračních údajů / Žádost o zrušení registrace.

Všechny údaje, na něž jste neměli dostatek místa na formuláři, a všechny další údaje, které považujete za závažné ke své registraci, uveďte prosím na zvláštní příloze. U jednotlivých informací uveďte číslo položky původního formuláře, ke které se vztahují.



PROHLÁŠENÍ ODPOVĚDNÉHO ZÁSTUPCE

podací razítko

Identifikační část podnikatele

a) jméno a příjmení / obchodní firma / název ¹⁾	b) identifikační číslo / datum narození ¹⁾
Lukáš Adamík	3 0 / 0 6 / 1 9 9 1

01 Odpovědný zástupce

a) titul	b) jméno	c) příjmení	d) titul
	Jana	Beierová	
e) datum narození	1 0 / 0 6 / 1 9 9 2		

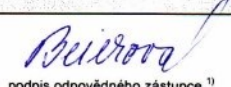
02 Bydliště odpovědného zástupce

a) název ulice	b) číslo popisné	c) číslo orientační	d) PSČ
Spáčilova	3079		7 6 7 0 1
e) název obce	f) část obce		
Kroměříž	Kroměříž		
g) okres	h) stát		
Kroměříž	ČESKÁ REPUBLIKA		

Prohlašuji ve smyslu ustanovení § 46 odst. 1 a 2, zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, že souhlasím s ustanovením do funkce odpovědného zástupce u výše uvedeného podnikatele.

03 Předmět podnikání

Hostinská činnost

jméno	příjmení	 podpis odpovědného zástupce ¹⁾
Jana	Beierová	
v	dne	
Kroměříži	26. 2. 2014	

¹⁾ Podpis na prohlášení musí být úředně ověřen, neučinil-li odpovědný zástupce prohlášení před živnostenským úřadem.